*Il presente modulo di adesione dovrà essere inviato* ***entro le ore 12.00 del 2 settembre 2023,*** *attraverso una delle seguenti modalità*

* *a mezzo PEC all’indirizzo* *[comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it)*
* *a mezzo servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, o con consegna diretta a mano all’Ufficio Protocollo, Via Giolitti 22, 41037, Mirandola, negli orari di apertura resi noti sul sito istituzionale dell’Ente*
* *a mezzo e-mail all’indirizzo* [*turismo@comune.mirandola.mo.it*](mailto:turismo@comune.mirandola.mo.it)

**Al Sindaco del Comune di Mirandola**

[comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it)

e alla c.a. **Servizio Promozione**

**e Accoglienza Turistica**

c/o Comune di Mirandola

Via Giolitti, 22

41037 Mirandola (MO)

[turismo@comune.mirandola.mo.it](mailto:turismo@comune.mirandola.mo.it)

**Oggetto:** adesione al progetto di realizzazione di IAT (informazione e accoglienza turistica) DIFFUSO nel Comune di Mirandola.

**(Dichiarazione sostitutiva – artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il gestore/proprietario (Nome Cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’Attività (INDICARE NOME NEGOZIO/ATTIVITA’) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA di voler aderire al progetto di realizzazione di IAT DIFFUSO presso il Comune di Mirandola**

Si impegna quindi a rispettare i seguenti requisiti minimi per gli IAT diffusi:

1. collegamento internet da mettere a disposizione del visitatore/turista e ancora meglio connettività wi-fi ad utilizzo gratuito;
2. attivazione di un account, gratuito, googlemybusiness; account gratuito secondo quanto previsto dalla D.G.R. 1223/2023;
3. i locali devono essere accessibili in ottemperanza alla normativa di riferimento in tema di abbattimento delle barriere architettoniche e di accessibilità dei luoghi pubblici e aperti al pubblico;
4. partecipazione a un corso di formazione di 20 ore organizzato dal Comune;
5. esposizione del marchio identificativo di carattere regionale per offrire un'immagine unitaria del servizio in Emilia Romagna;
6. svolgimento dell'attività di informazione turistica esclusivamente a titolo gratuito;
7. partecipazione negli anni successivi a percorsi di aggiornamento di 10 ore annuali.

Inoltre, comunica le seguenti informazioni necessarie per l’invio da parte del Comune di Mirandola della domanda per il riconoscimento della qualifica del nuovo Servizi di Accoglienza e Informazione Turistica o IAT DIFFUSO presso il Comune di Mirandola:

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE ESERCIZIO |  |
| Tipologia esercizio |  |
| Indirizzo |  |
| Comune |  |
| Telefono |  |
| e-mail |  |
| sito web |  |

|  |  |
| --- | --- |
| I locali sono accessibili in ottemperanza alla normativa di riferimento |  |
| Il locale e gli impianti ottemperano alle normative in materia di sicurezza |  |

Mirandola, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede

il proprietario/gestore

Si allega al presente modulo di adesione:

* copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore del presente modulo;

**Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - info@comune.mirandola.mo.it - comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Promozione e Accoglienza Turistica, Dott.ssa Sabrina Rebecchi - T. 0535 29.724 - F. 0535 29.538 - sabrina.rebecchi@comune.mirandola.mo.it- [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.i](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.i)t

I dati personali sono raccolti dal Servizio Promozione e Accoglienza Turistica esclusivamente per lo svolgimento dell’attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l’espletamento del servizio. L’eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l’applicazione di sanzioni amministrative e l’accertamento d’ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull’accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall’art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l’istituto dell’accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell’Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell’Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell’Ente. L’interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è Alice Incerti contattabile all’indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpd@comune.mirandola.mo.it).

Eventuali reclami andranno proposti all’Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it/)

L’informativa estesa è consultabile online sul sito [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it/)