



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**
Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 140

Del **28/09/2020**

Oggetto:

**COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO-UP AI SENSI DELL'ART. 55 DELLA L.R. N. 24/2017
PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

L'anno **duemilaventi**, questo giorno **ventotto** del mese di **settembre** alle ore 16,35 nella nuova sede comunale di via G. Giolitti n. 22, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello, sono presenti i Sigg.ri:

1) GRECO	ALBERTO	SINDACO	Si
2) BUDRI	LETIZIA	VICESINDACO	Si
3) CANOSSA	ANTONELLA	ASSESSORE	Si
4) FORTE	GIUSEPPE	ASSESSORE	Si
5) GANDOLFI	FABRIZIO	ASSESSORE	Si
6) MARCHI	MARINA	ASSESSORE	Si

Presenti: **6**

Partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE dott. BISI LUCA

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. GRECO ALBERTO SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Alla trattazione e votazione del presente argomento sono assenti il Sindaco Alberto Greco e l'Assessore Antonella Canossa. Sono presenti il Vice Sindaco e 3 Assessori

L'Assessore Letizia Budri illustra la proposta di deliberazione n. 16455, avente ad oggetto "*Costituzione dell'Ufficio di Piano-UP ai sensi dell'art. 55 della L.R. n. 24/2017 per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica*";

Visti:

- lo schema di proposta predisposto dal Responsabile del Procedimento, arch. Adele Rampolla, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A";

- l'allegato parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Territorio e Sviluppo Economico, incaricata di posizione organizzativa, arch. Adele Rampolla, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Allegato "A");

- l'allegato parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato di posizione organizzativa, dott.ssa Manuela Martini (atto UCMAN prot. 3392 del 30/01/2020), ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Allegato "B");

Richiamato l'atto monocratico del Sindaco n. 70 del 23.03.2020 che disciplina lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità di videoconferenza;

Il Vice Sindaco Letizia Budri pone, quindi, in votazione la proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voto unanime, reso in forma palese per appello nominale, mediante affermazione vocale - audio, proclamato dal Vice Sindaco, in qualità di vicario del Presidente

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione n. 16455, avente ad oggetto "*Costituzione dell'Ufficio di Piano-UP ai sensi dell'art. 55 della L.R. N. 23/2017 per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica*", allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A".

Con voto unanime, reso in forma palese per appello nominale, mediante affermazione vocale - audio, proclamato dal Vice Sindaco, in qualità di vicario del Presidente, delibera altresì, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, data l'urgenza degli interventi.

COMUNE DI MIRANDOLA
(Provincia di Modena)

Oggetto:

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO-UP AI SENSI DELL'ART. 55 DELLA L.R. N. 24/2017 PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Premesso che il giorno 01.01.2018 è entrata in vigore la nuova legge urbanistica regionale n. 24 del 21.12.2017, "*Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio*" e che con tale Legge è stata attuata una significativa rivisitazione e riforma del sistema della pianificazione territoriale ed urbanistica introducendo, fra l'altro, nuove forme e contenuti degli strumenti urbanistici comunali:

- un unico Piano Urbanistico Generale (PUG), che stabilisce la disciplina di competenza comunale sull'uso e la trasformazione del territorio, con particolare riguardo ai processi di riuso e di rigenerazione urbana;
- gli accordi operativi e i piani attuativi di iniziativa pubblica con i quali, in conformità al PUG, l'amministrazione comunale attribuisce i diritti edificatori, stabilisce la disciplina di dettaglio delle trasformazioni e definisce il contributo delle stesse alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dalla strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale. Gli accordi operativi e i piani attuativi di iniziativa pubblica sostituiscono ogni piano urbanistico operativo e attuativo di iniziativa pubblica e privata comunque denominato, previsto dalla legislazione vigente;

Considerato che:

- in applicazione dell'art. 3 c. 1 della LR 24/2017 il Comune ha intrapreso l'attività tecnica finalizzata alla formazione del Piano Urbanistico Generale e ha ottenuto di partecipare alla attività di sperimentazione prevista dall'art. 77 c.2 della suddetta legge;
- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 del 27/05/2020, con Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Mirandola n. 49 del 04/05/2020 e con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.763 del 29/06/2020, i tre Enti hanno aderito alla proposta di sperimentazione per l'attività in oggetto;

Dato atto che, con determinazione dirigenziale N°233 del 29/04/2020 il Comune di Mirandola ha affidato l'incarico per la redazione del PUG alla R.T.P. MATE SOCIETA' COOPERATIVA (capogruppo) con sede legale in Bologna, STUDIO SILVA SRL (mandante).

Visto il Titolo IV "*Misure organizzative e strumenti negoziali*" – CAPO I – *Misure organizzative* – della suddetta L.R. n. 24/2017, che ai suoi artt. 55 e 56 riporta le seguenti prescrizioni normative:

- 55 – comma 1) Ufficio di Piano – "*I Comuni per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla succitata legge, sono chiamati a costituire un'apposita struttura denominata "Ufficio di Piano" dotata delle competenze professionali esplicitamente richieste dalla medesima per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio*";
- 56 – comma 1) Garante della comunicazione e partecipazione – "*Ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l'amministrazione procedente nomina, nell'ambito del personale assegnato all'Ufficio di Piano, il "Garante della comunicazione e della partecipazione..."*".

Considerato che, per dare attuazione a quanto previsto negli articoli sopracitati:

- il sistema organizzativo della struttura comunale deve adoperarsi in merito alla costituzione dell'Ufficio di Piano;
- dopo la sua costituzione l'Ufficio di Piano costituirà strumento principale per la definizione e la realizzazione di un sistema coordinato di interventi finalizzati allo svolgimento di compiti attinenti alla pianificazione urbanistica di predisposizione del PUG (Piano urbanistico generale), degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, nonché di

supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con altri enti ed amministrazioni;

- tali adempimenti, risultano necessari proprio per garantire l'operatività e la corretta gestione delle procedure per la redazione ed approvazione del PUG - attività, quest'ultima, già avviata con l'affidamento dell'incarico di redazione del PUG.
- l'UP deve essere istituito entro il termine perentorio di cui all'art. 3 comma 1 della stessa Legge come modificata e integrata con L.R. 31 luglio 2020, n. 3;

Dato atto che:

- ai sensi degli artt. 55 commi 4 e 56 della vigente Legge regionale 24/2017, gli uffici di piano devono essere dotati delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle funzioni di governo del territorio tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, comunicativo, giuridico ed economico finanziario;
- l'ufficio di piano dovrà rispondere agli standard prestazionali così come definiti nell'allegato A della suddetta Delibera Regionale 1255/2018;

Preso atto che l'UP costituisce una delle strutture organizzative stabili del Comune, e che per esso devono essere nominati:

- il Responsabile dell'UP, legato da un rapporto di servizio con l'ente, al fine di garantire l'autonomia organizzativa dell'UP stesso;
- il Garante della comunicazione e della partecipazione, distinto dal Responsabile del Procedimento (che di norma coincide con il responsabile UP), il cui compito è curare l'aspetto della trasparenza e della pubblicità ai sensi dell'art.56 della LR 24/2017, per garantire l'accesso alle informazioni che attengono ai piani e la partecipazione al procedimento dei cittadini.

Preso atto altresì che l'Ufficio di Piano (UP) deve essere dotato di tutte le competenze necessarie secondo la LR n. 24/2017 per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, tra cui le competenze nel campo:

- pianificatorio
 - paesaggistico
 - ambientale
 - giuridico
1. economico-finanziario;

Valutata l'adeguatezza dei profili professionali di cui dispone il Comune di Mirandola;

Riscontrato che tra i dipendenti della Amministrazione Comunale sono presenti risorse umane rispondenti al fabbisogno di competenze tecniche e capacità professionali necessarie alla costituzione dell'Ufficio di Piano e rispondenti agli standard richiesti;

Considerato che, la piena operatività dell'Ufficio di Piano è condizione necessaria per la redazione e approvazione del nuovo strumento urbanistico PUG, attività già avviata da questa Amministrazione con l'affidamento dell'incarico.

Visti:

il D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

la L.r. 24 del 21.12.2017 e s.m.i;

la deliberazione di Giunta regionale 1255/2018, ed in particolare il suo allegato A "Standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 24/2017";

Richiamato il Documento unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 21 del 28/02/2020 e successive modifiche, ed in particolare la linea strategica 1.QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO, alla quale è collegato l'obiettivo strategico 1.5 e l'obiettivo operativo 1.5.1 ai quali il presente atto fa riferimento;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.

Sentito l'Assessore delegato Letizia Budri;

Su proposta del responsabile del procedimento individuato nella persona di Adele Rampolla;

PROPONE DI DELIBERARE

Sulla scorta di quanto esposto in premessa ed in ottemperanza delle linee guida definite dalla L.R. 24/2017 e dalla D.G.R. 1255/2018 :

di costituire l'Ufficio di piano-UP ai sensi dell'art. 55 della vigente Legge regionale 24/2017, nominando a tal fine quale Responsabile dell'Ufficio di Piano l'Arch. Adele Rampolla, quale Dirigente del Settore Territorio e sviluppo economico

di nominare altresì quali componenti dell'Ufficio di piano i seguenti dipendenti con le seguenti specifiche mansioni:

Arch Carlo Caleffi responsabile del procedimento in pianificazione e paesaggio

Geom Angela Zibordi responsabile procedimento per il centro storico e paesaggio

Dott.ssa Melissa Zanquoghi, responsabile del procedimento in materia ambientale

Dott. Luca Bisi, dirigente del Settore Affari Generali, Promozione del Territorio e Sport, esperto in materie giuridiche

Dott.ssa Miranda Corradi responsabile del Servizio Interventi Economici, esperta in materie economico-finanziarie

Dott. Alberto Scheggi dipendente del Servizio Interventi economici, esperto in materie giuridico-economiche

Dott.ssa Alice Incerti, responsabile della Segreteria Generale, con funzioni di Garante della Comunicazione e Partecipazione, di cui all'art. 56 della L.r. 24/2017

di stabilire che venga pubblicato sul sito Web istituzionale dell'Ente, l'elenco completo dei componenti del costituitosi Ufficio di Piano, con l'indicazione delle competenze assolte da ciascuno di esso e che il medesimo quadro di sintesi della composizione dell'U.P. sia inviato alla Regione Emilia Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione ai sensi dell'art.77 della L.R. 24/2017;

di pubblicare, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs 33/2013 s.m.i., il presente provvedimento ed inserirlo nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Pianificazione Territoriale";

PROPONE DI DICHIARARE

ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, immediatamente eseguibile il presente atto, vista la prossima scadenza per gli adempimenti di cui alla L.R. 24/2017.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
GRECO ALBERTO
F.to digitalmente

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
dott. BISI LUCA
F.to digitalmente

Ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. n. 445/2000, e dell'art. 23 del C.A.D., io sottoscritto dipendente comunale, impiegato presso l'Ufficio di Segreteria generale, attesto che la presente copia, composta da n.__() facciate è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, conservato presso gli archivi digitali dell'Ente.

Mirandola,_____

Il funzionario addetto
