All'Ufficio di Stato Civile
Comune di Mirandola

Io sottoscritt... _____

nat... a _____ il _____

residente in _____

Telefono _____, email _____

- ❑ diretto discendente della persona della quale si chiede la certificazione;
- ❑ persona delegata dal diretto discendente della persona della quale si chiede la certificazione[1].

C H I E D O

ai sensi degli articoli 106 e seguenti del d.P.R. n.396/2000**, ai fini del riconoscimento della cittadinanza per discendenza da avo italiano (iure sanguinis)**, **il rilascio di n. _____**

- ❑ certificato di *(scegliere la condizione ricorrente)*:
- ❑ estratto per riassunto dell'atto di *(scegliere la condizione ricorrente):*

  - ❑ nascita;
  - ❑ nascita con generalità dei genitori (solo per l'estratto di nascita)[2];
  - ❑ matrimonio/unione civile;
  - ❑ morte.

Se si desidera che il documento venga prodotto in più lingue.

- ❑ plurilingue Convenzione di Vienna dell'8 settembre 1976 (solo per gli estratti e con valore per i Paesi aderenti alla Convenzione);
- ❑ traduzione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/1191 del 6 luglio 2016 (solo per i certificati e con valore per i Paesi dell'Unione Europea).

relativo a:

Cognome e nome	
Data di nascita	
Data matrimonio/unione civile	
Data di morte	

[1] In caso di persona delegata, è necessario allegare la delega sottoscritta dal discendente della persona per la quale si richiede la certificazione, con la copia di un documento d'identità valido della stessa.

[2] L'estratto di nascita con le generalità dei genitori, può essere rilasciato solo per motivi inerenti l'esercizio di diritti o doveri derivanti dallo stato di legittimità o filiazione (art.23, L. n.1064/1955 e art.3 d.P.R. n.432/1957), che dovranno essere esplicitamente dichiarate anche in relazione al procedimento per i quali il documento si rende necessario. Se il documento richiesto è relativo ad altre persone diverse dal richiedente o suoi figli minori, è necessaria la delega dell'interessato.

Se non si conosce la data precisa dell'evento, indicare il periodo nel quale dovrebbe collocarsi lo stesso:

Dal		Al	

❑ delego al ritiro: il/la sig. _____

nato/a a _____ il _____

❑ chiedo che il documento mi venga inviato al seguente indirizzo[3]: _____

_____

❑ chiedo che il documento mi siano trasmessi tramite posta elettronica, al seguente indirizzo[4]:

_____

Si allega:
- la copia di un documento d'identità valido;
- se dovuto, la ricevuta del pagamento del contributo per le ricerche storiche di stato civile[5];

❑ la delega del diretto discendente della persona della quale si chiede la certificazione, comprensiva della copia di un suo documento d'identità personale.

_____, li _____ Firma

[3] L'inoltro tramite servizio postale è soggetto al preventivo pagamento dei costi postali. Per informazioni contattare l'ufficio di stato civile.
[4] I documenti trasmessi tramite posta elettronica saranno firmati digitalmente.
[5] Vedi le informazioni per l'utente allegate.

COMUNE DI MIRANDOLA
Città dal 1597

SETTORE 1° AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI
Casella postale n. 2239039
Tel. +39 0535 29511 - Fax. +39 0535 29536
info@comune.mirandola.mo.it
comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

INFORMAZIONI PER L'UTENTE

Si informa che:

- le richieste di certificati ad uso riconoscimento della cittadinanza per discendenza da avo italiano, verranno esaudite **entro 180 giorni dalla richiesta e dall'avvenuto pagamento del contributo di cui ai punti successivi** (*art.14, comma 2 bis, del d.L. n.113/2018, convertito dalla L. n.132/2018, vedi anche la circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, Direzione centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze, n. 666 del 25/01/2019*);

- la ricerca d'archivio per il rilascio della documentazione richiesta, inerente atti formati **oltre 100 anni dalla data della richiesta**, è soggetta al **pagamento dei seguenti contributi** (delibera della Giunta Comunale n.22 del 19/02/2025 in applicazione di quanto previsto dall'art. 1 commi 637 e 638 della L. n.207/2024):

Data precisa (giorno, mese, anno) dell'evento di stato civile	€ 200,00
Ricerca senza l'indicazione di una data precisa dell'evento di stato civile	€ 300,00

Il pagamento del contributo si intende per ogni certificato richiesto.

Il mancato o incompleto pagamento di quanto previsto, **non consentirà il rilascio del certificato**, fino a quando l'importo dovuto non sarà versato per intero.

Il rilascio del certificato a seguito del pagamento del contributo dovuto con l'indicazione della data precisa, qualora la data indicata risultasse non essere esatta, sarà effettuato solo a seguito del pagamento della differenza del contributo dovuto per il rilascio di certificati senza l'indicazione di una data precisa dell'evento di stato civile.

Il pagamento dovrà avvenire o tramite **PagoPA** collegandosi alla seguente pagina del sito del Comune: *https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/tributi-finanze-e-contravvenzioni/pagopa*, oppure, se le richieste provengono dall'estero, tramite **bonifico bancario**, seguendo le istruzioni alla seguente pagina del sito del Comune: *https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/pagamenti-tramite-iban.*

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mirandola, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.
Responsabile della protezione dei dati DPO rpd@comune.mirandola.mo.it
Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.
   Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile
   I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
   Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento
   I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione
   Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)
   I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione
   Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico
   I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica
   Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)
   I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati**: Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati**: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it.
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it., Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola: https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici.