



COMUNE
DI
MIRANDOLA

Città dal 1597

UFFICIO ANAGRAFE CANINA



ISCRIZIONE E VARIAZIONI ANAGRAFE CANINA

Il sottoscritto _____

nato a _____, il _____

Residente in via _____, n. _____

Telefono _____

Email _____

Tipo di proprietario:

- privato;
- allevatore;
- canile;
- commerciante.

In qualità di:

- proprietario;
- delegato del proprietario (di cui si allega apposita delega)

COMUNICA

- L'ISCRIZIONE/ACQUISIZIONE
- LA CESSIONE
- LO SMARRIMENTO
- IL DECESSO
- TRASFERIMENTO DI RESIDENZA DEL PROPRIETARIO

Del cane sotto specificato (* **DATI OBBLIGATORI**):

*NOME		*RAZZA		
Taglia <input type="checkbox"/> Piccola <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grande	Colore mantello <input type="checkbox"/> Beige-biondo <input type="checkbox"/> Bianco <input type="checkbox"/> Grigio <input type="checkbox"/> Marrone <input type="checkbox"/> Nero <input type="checkbox"/> Nero focato <input type="checkbox"/> Rossiccio-fulvo <input type="checkbox"/> Tigrato <input type="checkbox"/> Tricolore	Macchie mantello <input type="checkbox"/> Beige-bionde <input type="checkbox"/> Bianche <input type="checkbox"/> Grigie <input type="checkbox"/> Marroni <input type="checkbox"/> Nere <input type="checkbox"/> Rosse-fulve	Muso <input type="checkbox"/> Appuntito <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Schiacciato	Coda <input type="checkbox"/> Corta arricciata <input type="checkbox"/> Corta dritta <input type="checkbox"/> Lunga arricciata <input type="checkbox"/> Lunga dritta
Pelo <input type="checkbox"/> Rasato <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Lungo			Orecchie <input type="checkbox"/> Dritte grandi <input type="checkbox"/> Dritte piccole <input type="checkbox"/> Abbassate grandi <input type="checkbox"/> Abbassate piccole	*Indicare la data di nascita o l'età _____ *Sesso M F
Provenienza del cane <i>(solo in caso di iscrizione/acquisizione)</i>	<input type="checkbox"/> Privato <input type="checkbox"/> Canile <input type="checkbox"/> Attività commerciale <input type="checkbox"/> Allevamento <input type="checkbox"/> Altro _____ <input type="checkbox"/> Sconosciuta			
*CODICE DI RICONOSCIMENTO MICROCHIP				

Presenza Tatuaggio	n. _____ <input type="checkbox"/> non leggibile
E' stato acquisito dal sig. _____ residente nel Comune di _____ in via _____, n. _____ telefono _____ - cessione avvenuta in data _____ <input type="checkbox"/> a seguito della morte del proprietario	
E' stato ceduto al sig. _____ residente nel Comune di _____ in via _____, n. _____ telefono _____ - cessione avvenuta in data _____	
E' stato smarrito in località _____ in data _____	
l'avvenuto DECESSO del cane sopra menzionato in data _____ causa _____ <input type="checkbox"/> che il cane nei 15 giorni precedenti al decesso non aveva causato morsi a persone; <input type="checkbox"/> che il cane è morto a causa di malattie infettive o è stato sottoposto ad eutanasia, e la carcassa è stata eliminata secondo le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia. Allego: <input type="checkbox"/> dichiarazione del medico veterinario che ha constatato il decesso; <input type="checkbox"/> certificato di avvenuta cremazione; <input type="checkbox"/> _____	
Ha trasferito la propria residenza anagrafica dal Comune di Mirandola al Comune di _____ in via _____, n. _____ in data _____	
Ha trasferito la propria residenza anagrafica al Comune di Mirandola dal Comune di _____ in data _____	

Si allega la fotocopia di un documento d'identità personale¹

Luogo e data _____

Firma²

¹ Senza la fotocopia del documento la comunicazione non può essere accettata
 E' possibile che la comunicazione venga effettuata da persona diversa dal proprietario del cane, nel caso in cui venga presentati, unitamente al presente modulo, **apposita delega**. La delega non può essere anteriore di tre mesi rispetto alla data di presentazione dell'istanza.

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mirandola, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

Responsabile della protezione dei dati DPO rpd@comune.mirandola.mo.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

- I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile
I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
- I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
- I dati personali saranno trattati:** per la diffusione
Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
- I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
- I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica
Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it, Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/ambiente/anagrafe-canina>.