

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA SENZA FISSA DIMORA

- ☐ Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.

Indicare il comune di provenienza _____

- ☐ Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero.

Indicare lo Stato estero di provenienza _____

- ☐ Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE

- ☐ Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune

- ☐ Iscrizione per altro motivo. Specificare il motivo: _____

LEGENDA

* **DATI OBBLIGATORI. LA MANCATA COMPILAZIONE DI TALI CAMPI COMPORTA LA NON RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA**

** Dati d'interesse statistico, non obbligatori

*** Dati d'interesse del Ministero dei trasporti (art.116, c.11, del C.d.S.). Se non dichiarati entro l'aggiornamento dell'anagrafe, i cambi degli indirizzi su patenti e carte di circolazione dei veicoli dovranno essere richiesti direttamente al Ministero dei trasporti.

IL SOTTOSCRITTO

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PER LE DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DEGLI ARTT.75 E 76 DEL D.P.R. N.445/2000, CHE PREVEDONO LA DECADENZA DEI BENEFICI E L'OBBLIGO DI DENUNCIA ALL'AUTORITÀ COMPETENTE

DICHIARA

di non avere una fissa dimora (dimora abituale) in alcun comune italiano;

di avere un domicilio nel Comune di Mirandola, e di essere **reperibile** con le seguenti modalità (anche ai fini di un'eventuale notifica):

- e-mail _____
- cell. _____
- fermo posta presso Ufficio Postale di _____
- altro _____

che l'iscrizione nell'Anagrafe delle persone residenti di questo Comune è determinata dalla sussistenza di uno dei seguenti interessi:

- ☐ presenza sul territorio dei seguenti famigliari (indicare cognome, nome, data di nascita e legame di parentela): _____

- ☐ di avere la dimora abituale nel Comune di Mirandola al seguente indirizzo: _____

nel quale non posso avere la residenza in quanto non sono titolare di un diritto al suo utilizzo secondo Richiesta per iscrizione senza fissa dimora.doc – SD-P13-A24-5 (8/05/2023)

quanto previsto dall'art.5 del d.L. n.47/2014;

☐ luogo di lavoro nel Comune di Mirandola (indicare nome della ditta e sede del lavoro): _____

☐ nascita nel Comune di Mirandola, e di non aver alcun domicilio in nessun Comune italiano

☐ Altro _____

- di trovarmi nella situazione personale che mi legittima a richiedere l'iscrizione alla via convenzionale dei senza fissa dimora;
- di essere a conoscenza che il mio nominativo verrà registrato, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 6/7/2010 in attuazione dell'art. 2, 4 comma della Legge n.1228/54 come modificato dall'art.3 comma 39 della Legge n.94/2009, nel registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora tenuto presso la Direzione Centrale per i Servizi Demografici del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali.

CHIEDO

di essere iscritto nella via convenzionale dei senza fissa dimora denominata VIA DELLA SPERANZA;

ACCONSENTO

al trattamento dei dati personali sopraindicati per i fini previsti dall' articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

che i propri dati personali sono i seguenti:

Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Data di nascita* _____ - Sesso* ☐ M ☐ F

Stato civile**:

☐ celibe/nubile

☐ coniugato con _____ il _____ a _____

☐ vedovo di _____ il _____ a _____

☐ divorziato da _____ il _____ a _____

Cittadinanza* _____ - Codice fiscale* _____

Posizione nella professione se occupato**

☐ Imprenditore/libero professionista

☐ Dirigente/impiegato

☐ Lavoratore in proprio

☐ Operaio e assimilati

☐ Coadiuvante

Condizione non professionale**

☐ Casalinga

☐ Studente

☐ Disoccupato/in cerca di prima occupazione

☐ Pensionato/Ritirato dal lavoro

☐ Altra condizione non professionale

Titolo di studio**

☐ Nessun titolo/Licenza elementare

☐ Licenza media inferiore

☐ Diploma

☐ Laurea triennale

☐ Laurea

☐ Dottorato

Patente

☐ SI

☐ NO

Proprietà, comproprietà, usufrutto, locatario di autoveicoli, rimorchi, motoveicoli, ciclomotori:

☐ SI	☐ NO
-----------------------------	-----------------------------

☐ Che tra i senza fissa dimora siano registrati anche i miei figli minori di seguito elencati:

Persona n.2 - Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Sesso* ☐ M ☐ F - Data di nascita* _____

Stato civile**:

☐ celibe/nubile

☐ coniugato con _____ il _____ a _____

☐ vedovo di _____ il _____ a _____

☐ divorziato da _____ il _____ a _____

Legame di parentela con il dichiarante _____

Cittadinanza* _____ - Codice fiscale* _____

Posizione nella professione se occupato**

☐ Imprenditore/libero professionista

☐ Dirigente/impiegato

☐ Lavoratore in proprio

☐ Operaio e assimilati

☐ Coadiuvante

☐ Licenza media inferiore

☐ Diploma

☐ Laurea triennale

☐ Laurea

☐ Dottorato

Condizione non professionale**

☐ Casalinga

☐ Studente

☐ Disoccupato/in cerca di prima occupazione

☐ Pensionato/Ritirato dal lavoro

☐ Altra condizione non professionale

Patente

☐ SI	☐ NO
-----------------------------	-----------------------------

Proprietà, comproprietà, usufrutto, locatario di autoveicoli, rimorchi, motoveicoli, ciclomotori:

☐ SI	☐ NO
-----------------------------	-----------------------------

Titolo di studio**

☐ Nessun titolo/Licenza elementare

Persona n.3 - Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Sesso* ☐ M ☐ F - Data di nascita* _____

Stato civile**:

☐ celibe/nubile

☐ coniugato con _____ il _____ a _____

☐ vedovo di _____ il _____ a _____

☐ divorziato da _____ il _____ a _____

Legame di parentela con il dichiarante _____

Cittadinanza* _____ - Codice fiscale* _____

Posizione nella professione se occupato**

☐ Imprenditore/libero professionista

- ☐ Dirigente/impiegato
☐ Lavoratore in proprio
☐ Operaio e assimilati
☐ Coadiuvante

Condizione non professionale**

- ☐ Casalinga
☐ Studente
☐ Disoccupato/in cerca di prima occupazione
☐ Pensionato/Ritirato dal lavoro
☐ Altra condizione non professionale

- ☐ Licenza media inferiore
☐ Diploma
☐ Laurea triennale
☐ Laurea
☐ Dottorato

Patente

☐ SI	☐ NO
-----------------------------	-----------------------------

Proprietà, comproprietà, usufrutto, locatario di autoveicoli, rimorchi, motoveicoli, ciclomotori:

☐ SI	☐ NO
-----------------------------	-----------------------------

Titolo di studio**

- ☐ Nessun titolo/Licenza elementare

Persona n.4 - Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Sesso* ☐ M ☐ F - Data di nascita* _____

Stato civile**:

- ☐ celibe/nubile
☐ coniugato con _____ il _____ a _____
☐ vedovo di _____ il _____ a _____
☐ divorziato da _____ il _____ a _____

Legame di parentela con il dichiarante _____

Cittadinanza* _____ - Codice fiscale* _____

Posizione nella professione se occupato**

- ☐ Imprenditore/libero professionista
☐ Dirigente/impiegato
☐ Lavoratore in proprio
☐ Operaio e assimilati
☐ Coadiuvante

- ☐ Licenza media inferiore
☐ Diploma
☐ Laurea triennale
☐ Laurea
☐ Dottorato

Patente

☐ SI	☐ NO
-----------------------------	-----------------------------

Proprietà, comproprietà, usufrutto, locatario di autoveicoli, rimorchi, motoveicoli, ciclomotori:

☐ SI	☐ NO
-----------------------------	-----------------------------

Titolo di studio**

- ☐ Nessun titolo/Licenza elementare

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazioni dovranno essere inviate a uno dei recapiti indicati in premessa:

Data* _____

Firma del richiedente* _____

FIRMA degli altri COMPONENTI MAGGIORENNI di cui si richiede l'iscrizione*

La sottoscrizione è valida anche quale delega per la presentazione della presente istanza ai sensi dell'art.38, c.3-bis, del d.P.R. n.445/2000.

n.o.	Cognome e nome	Firma
2		
3		
4		

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'Ufficio Anagrafe del Comune **entro 20 giorni** dalla data in cui è avvenuto il fatto.

Le domande possono essere presentate:

- agli **sportelli dell'Anagrafe**, via Giolitti n.22, tel. 053529501 il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato, dalle ore 8,30 alle ore 13,00, e il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,30,
- presso l'**Ufficio Protocollo**, via Giolitti n.22.
- Oppure inviato ad uno dei seguenti indirizzi:

Tipologia di trasmissione	Recapito
FAX	053529506
E-MAIL	demografici@comune.mirandola.mo.it
PEC	comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
RACCOMANDATA	Ufficio Anagrafe Comune di Mirandola – via Giolitti n.22 - 41037 Mirandola

L'inoltro tramite **sistemi informatici** può essere fatto ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

- **Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).**
- **Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B).**

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà (figli) o la tutela.

Nessun costo è dovuto per la presentazione del cambio di residenza.

SERVIZI DEMOGRAFICI¹

I CONTROLLI ANAGRAFICI TRAMITE ACCERTAMENTO DEL REQUISITO DEL DOMICILIO

- La **residenza** è il luogo dove una persona ha la **dimora abituale**.²
- La **dimora abituale** è il luogo ove abitualmente una persona abita stabilmente e dove esplica la vita familiare e sociale.
- Il **domicilio** indica il luogo ove si svolgono gli affari e gli interessi del soggetto: “s’intende per domicilio il luogo in cui la persona **ha stabilito la sede principale dei suoi affari e dei suoi interessi**; ne consegue che il domicilio è **caratterizzato dall’intenzione** di costituire in un determinato luogo il centro principale delle proprie relazioni familiari, sociali ed economiche. (Cass. civ. Sez. III (Ord.), 08-03-2005, n. 5006)”.
- L’Anagrafe registra, accerta e certifica esclusivamente la **residenza**.

L’ufficiale di anagrafe è tenuto³ a verificare la sussistenza delle dichiarazioni di chi richiede l’iscrizione anagrafica, tramite accertamenti richiesti ad organi di polizia, ad altri Uffici Pubblici o erogatori di pubblici servizi

Gli accertamenti devono essere svolti **entro 45 giorni** dalla richiesta di iscrizione anagrafica o di cambio di residenza.

L’esito di una verifica con esito negativo verrà comunicato all’interessato che, entro 10 giorni dalla comunicazione⁴, potrà presentare elementi utili al fine dello svolgimento di nuovi accertamenti.

Ove nel corso degli accertamenti emergano **discordanze** con la dichiarazione resa da chi richiede l’iscrizione anagrafica, l’Ufficiale di anagrafe deve segnalare quanto è emerso alla competente autorità di pubblica sicurezza⁵.

Al fine dell’iscrizione nei senza fissa dimora, l’interessato dovrà indicare un proprio domicilio, già individuabile quale “**sede principale dei suoi affari e interessi**”, esibendo eventuale documentazione idonea a **comprovare l’effettiva sussistenza di tale domicilio**.

Il domicilio, per poter essere tale, **necessita sempre e comunque dell’esistenza di un immobile o comunque di un luogo fisico in cui essere ubicato**; in ogni caso, in mancanza di un immobile o comunque della possibilità di effettuare accertamenti tramite un sopralluogo, **dovranno essere fornite prove documentali e dichiarazioni di parte**, che potranno risultare ugualmente idonee a dimostrare la sussistenza del domicilio.

L’interessato non potrà eleggere un domicilio speciale⁶ al solo fine di chiedere ed ottenere l’iscrizione anagrafica, ma dovrà circostanziare la sua elezione di domicilio, cioè **fornire tutte quelle indicazioni necessarie a verificare che non si tratti di una scelta che non trovi altro riscontro se non nella mera volontà dell’interessato**.

Nel caso in cui l’interessato non sia in grado di fornire gli elementi necessari ad accertare il domicilio, o questo risultasse non esistente, la richiesta verrà rigettata e verranno attivate le procedure previste dall’art. 18bis del d.P.R. 223/1989, e degli artt.75 e 76 del d.P.R. 445/2000 (segnalazione alle autorità di Polizia per dichiarazione non veritiera).

¹ INDIRIZZO: via Giolitti n.22, 41037 Mirandola (MO)

TELEFONI: 053529511 – fax 053529538 - E-MAIL: info@comune.mirandola.mo.it

Posta Elettronica Certificata (PEC): comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Codice fiscale e partita IVA: 00270570369

² Per i concetti di Residenza, Dimora abituale e Domicilio, vedi: art.43 del codice civile e Circolare Ministero Interni n.21/2001

³ Art 4 Legge n.1228/1954 e art.19 d.P.R. n.223/1989

⁴ Art.10bis Legge n.241/1990

⁵ Art.5, c.4, d.L. n.5/2012

⁶ Il domicilio speciale è il luogo scelto in maniera espressa dalla persona in relazione a un determinato atto o ad uno specifico affare. Tipico esempio è dato dall’elezione di domicilio della parte processuale presso il proprio avvocato.

TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - "INFORMATIVA"

Titolare del trattamento Comune di Mirandola, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

Responsabile della protezione dei dati DPO rdp@comune.mirandola.mo.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile
I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione
Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica
Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rdp@comune.mirandola.mo.it
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it, Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici>.

41037 Mirandola

OGGETTO: Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt.7 e seguenti della Legge 241/90 relativamente alla richiesta di modifica della residenza anagrafica di cui l'istanza in allegato.

Si attesta che le persone di cui l'allegata istanza hanno presentato in data odierna richiesta di:

- ☐ Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.
- ☐ Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero.
- ☐ Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero.
- ☐ Dichiarazione di emigrazione all'estero.
- ☐ Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune.
- ☐ Iscrizione per altro motivo.

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 7, 8 e 10 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in relazione alla sua richiesta avanzata a questo ufficio, si comunica che:

- a) amministrazione competente: è l'ufficio anagrafe del Comune di Mirandola;
- b) oggetto dell'istanza: iscrizione anagrafica
- c) responsabile del procedimento: è il sottoscritto ufficiale di anagrafe;
- d) ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Anagrafe. Per orari e giorni di apertura al pubblico consulta il sito web: www.comune.mirandola.mo.it
Ubicazione dell'ufficio: via G.Giolitti n.22, telefono: 053529501 - fax: 053529506,
e-mail: demografici@comune.mirandola.mo.it – PEC comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
- e) il termine di conclusione del procedimento è di due giorni lavorativi successivi dal ricevimento della sua istanza; entro i 45 giorni successivi questo ufficio verificherà la sussistenza dei requisiti e delle condizioni necessarie ai fini del riconoscimento del diritto all'iscrizione anagrafica;
- f) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione e ricorsi:
 - esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente del 1° settore avv.Luca Bisi, recapiti sul sito del comune di Mirandola;
 - Difensore civico comunale: avv. Patrizia Roli, recapiti sul sito del Comune di Mirandola e della Provincia di Modena;
 - Difensore civico regionale: recapiti sul sito della Regione Emilia Romagna
 - ricorso gerarchico al Prefetto delle Provincia di Modena entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento;
 - ricorso al TAR entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento (D.Lgs. n. 104/2010)

Durante la fase istruttoria potrà presentare memorie scritte e documenti, che questa Amministrazione ha l'obbligo di valutare qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Si precisa che la sua richiesta di iscrizione/variazione anagrafica è immediata, così come i suoi effetti giuridici, tuttavia l'iscrizione è soggetta ad una condizione di validità e di conferma a seguito di opportuni accertamenti tendenti ad appurare la verità dei fatti dichiarati come previsto dalla normativa anagrafica vigente.

Nell'eventualità che a seguito degli accertamenti e dalla verifica dei documenti prodotti non sussistano i requisiti di legge, questo ufficio annullerà l'iscrizione/variazione effettuata previa comunicazione preventiva di esito negativo del provvedimento, ai sensi dell'art. 10/bis della Legge n. 241/1990.

Trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione preventiva di esito negativo del provvedimento, l'iscrizione/variazione anagrafica si intende confermata.

Nel caso di annullamento del provvedimento, gli effetti giuridici decadranno come se l'iscrizione/variazione anagrafica non fosse mai avvenuta, inoltre il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e sarà segnalato alla competente autorità di pubblica sicurezza per i provvedimenti previsti dal codice penale per il possibile reato di falsa dichiarazione a pubblico ufficiale.

Mirandola,

L'Ufficiale d'Anagrafe