AVVISO

- Con la presente dichiarazione il dichiarante comunica l'abbandono dell'abitazione da parte di persone iscritte a quell'indirizzo nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Mirandola, al fine di effettuare delle verifiche sulla sua residenza;
- La sottoscrizione della dichiarazione è un atto VOLONTARIO del dichiarante, che presume che le persone indicate non abbiano più la dimora abituale, ai sensi dell'art. 43 del Codice Civile, all'indirizzo di iscrizione anagrafica nel Comune di Mirandola;
- Qualora la dichiarazione riguardi persone che abitano allo stesso indirizzo del dichiarante, queste rimarranno iscritte allo stesso indirizzo sino al termine del procedimento per l'eventuale cancellazione a seguito di irreperibilità accertata ai sensi dell'art.11 del d.P.R. n.223/1989;
- Qualora le persone risultassero ancora abitare all'indirizzo indicato oppure, durante il procedimento di irreperibilità, trasferiscano la loro iscrizione anagrafica, il procedimento di irreperibilità verrà interrotto, anche prima di un anno, senza darne ulteriore comunicazione al dichiarante.

*Alla cortese attenzione
Ufficio Anagrafe - Comune di Mirandola*

DICHIARAZIONE DI ABBANDONO DI RESIDENZA

Artt.38, 47 e 48 del d.P.R. n.445/2000

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____
residente nel Comune di _____
via _____
tel. _____, email _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle pene previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto falso contenente dati non più corrispondenti a verità;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione può essere resa nota, a norma dell'art.22 della L. n.241/1990, a chi ne avesse un interesse specifico, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento;

che:

1 - Cognome e nome _____

nato a _____, il _____

già residente in Mirandola in via/piazza _____,

ha abbandonato la propria dimora abituale per trasferirsi a:

(Comune e indirizzo) _____

2 - Cognome e nome _____

nato a _____, il _____

già residente in Mirandola in via/piazza _____,

ha abbandonato la propria dimora abituale per trasferirsi a:

(Comune e indirizzo) _____

3 - Cognome e nome _____

nato a _____, il _____

già residente in Mirandola in via/piazza _____,

ha abbandonato la propria dimora abituale per trasferirsi a:

(Comune e indirizzo) _____

4 - Cognome e nome _____

nato a _____, il _____

già residente in Mirandola in via/piazza _____,

ha abbandonato la propria dimora abituale per trasferirsi a:

(Comune e indirizzo) _____

Mirandola, _____

Il dichiarante

OGGETTO: comunicazione di avvio di procedimento amministrativo (artt. 7 e 8 Legge N.241/1990) relativo a pratica anagrafica di cancellazione per irreperibilità.

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 7, 8 e 10 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in relazione alla sua richiesta avanzata a questo ufficio, si comunica che:

- a) amministrazione competente: è l'ufficio anagrafe del Comune di Mirandola;
- b) oggetto dell'istanza: dichiarazione di abbandono di residenza;
- c) responsabile del procedimento: è il sottoscritto ufficiale di anagrafe; in considerazione che il procedimento è composto da varie fasi, e che ogni fase può essere trattata da un diverso ufficiale di anagrafe di questo Ufficio, il responsabile del procedimento di ogni specifica fase procedimentale è l'ufficiale d'anagrafe che sottoscrive i relativi atti o provvedimenti. L'elenco degli ufficiali d'anagrafe addetti all'Ufficio è disponibile sul sito del Comune di Mirandola.
- d) ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Anagrafe. Per orari e giorni di apertura al pubblico consulta il sito web: www.comune.mirandola.mo.it
Ubicazione dell'ufficio: via G. Giolitti n.22, telefono: 053529501 - fax: 053529506,
e-mail: demografici@comune.mirandola.mo.it – PEC comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
- e) termine di conclusione del procedimento: a seguito della presente istanza verrà disposto un accertamento da parte della Polizia Municipale, al fine di verificare che le persone non abbiano più la dimora abituale all'indirizzo di residenza, e nel caso di esito negativo dell'accertamento, verrà avviato un procedimento di cancellazione per irreperibilità accertata ai sensi dell'art.11 del d.p.R. n.223/1989, che si concluderà non prima sia trascorso un anno dall'avvio del procedimento.
- f) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione e ricorsi:
 - esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente del 1° settore avv. Luca Bisi, recapiti sul sito del comune di Mirandola;
 - Difensore civico comunale: avv. Patrizia Roli, recapiti sul sito del Comune di Mirandola e della Provincia di Modena;
 - Difensore civico regionale: recapiti sul sito della Regione Emilia Romagna
 - ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Modena entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento;
 - ricorso al TAR entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento (D.Lgs. n. 104/2010)

Durante la fase istruttoria potrà presentare memorie scritte e documenti, che questa Amministrazione ha l'obbligo di valutare qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Nell'eventualità che a seguito degli accertamenti e dalla verifica dei documenti prodotti non sussistano i requisiti per la cancellazione per irreperibilità accertata ai sensi dell'art.11 del d.P.R. n.223/1989, questo ufficio annullerà il procedimento.

Informativa Privacy, vedi: <http://www.comune.mirandola.mo.it/aree-tematiche/documenti-del-cittadino/informativa-privacy/informativa-privacy>

Distinti saluti

Il funzionario incaricato

Mirandola, _____

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mirandola, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

Responsabile della protezione dei dati DPO rpd@comune.mirandola.mo.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

- I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile
I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
- I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
- I dati personali saranno trattati:** per la diffusione
Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
- I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
- I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica
Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it.
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it, Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici>.