AUTORIZZAZIONE ALL'ADDEBITO DIRETTO SUL C/C PER I PAGAMENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI (asili nido, mense, trasporto, centri estivi, ecc.)

MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA – Schema CORE

4 0 W 5 7

Riferimento del Mandato (da indicare a cura del Creditore)

Comune di Mirandola
SERVIZIO RAGIONERIA
Via Giolitti, 22
Mirandola (Mo)

Intestatario del conto (Debitore) **(*)** *(Il titolare o cointestatario del conto corrente deve essere lo stesso soggetto intestatario della bolletta scolastica)*	Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale del Debitore **(*)**	
Indirizzo **(*)**	Via/P.zza _____ numero civico _____
Codice Postale–Località–Provincia **(*)**	CAP _____ Località e Provincia _____
Recapiti **(*)**	Email_____ Telefono_____ Cellulare _____

Conto di addebito (*)

PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

Swift Bic **(*)** *da indicare solo se trattasi di c/c estero.*	Indicare il Codice Swift (BIC)
Nome del Creditore	COMUNE DI MIRANDOLA
Codice Identificativo del Creditore	IT74001000000270570369
Via e numero civico	VIA GIOLITTI, 22
Codice Postale - Località	41037 MIRANDOLA – MODENA (ITALIA)
Tipo del pagamento	Ricorrente

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA FRONTERETRO DEL DOCUMENTO DI INDENTITA'

Il sottoscritto s'impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Ragioneria (centralino tel.0535/29511 – email: entrate@comune.mirandola.mo.it) qualsiasi tipo di variazione in ordine al proprio conto corrente bancario, come pure la revoca dell'autorizzazione all'addebito sul conto.

Firma dell'intestatario del conto corrente

Mirandola, li _____ _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali": I dati sopra indicati saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi del procedimento per il quale si richiede il presente modulo.