



**COMUNE  
DI  
MIRANDOLA**  
Provincia di Modena

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL**

### **SERVIZIO GARE E CONTRATTI**

**Nr. 459 DEL 05/06/2023**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>PROCEDURA TELEMATICA APERTA A LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO, DEL SERVIZIO STAMPERIA E ACCESSORI E DEL SERVIZIO DI USCIERATO, CUSTODIA E PULIZIA PRESSO SPAZI AD USO PUBBLICO CON INSERIMENTO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI PER IL PERIODO 01/07/2023 - 30/06/2025 - DECISIONI SULL'AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLE FASI SUCCESSIVE DELLA PROCEDURA E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.</b> |
|-----------------|---|

nr. proposta 21358

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | PROCEDURA TELEMATICA APERTA A LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO, DEL SERVIZIO STAMPERIA E ACCESSORI E DEL SERVIZIO DI USCIERATO, CUSTODIA E PULIZIA PRESSO SPAZI AD USO PUBBLICO CON INSERIMENTO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI PER IL PERIODO 01/07/2023 - 30/06/2025 - DECISIONI SULL'AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLE FASI SUCCESSIVE DELLA PROCEDURA E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE. |
|-----------------|--|

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORATO**

Rilevato che:

- in data 17 ottobre 2022 con delibera di Giunta comunale n. 190 si è proceduto ad individuare le forniture ed i servizi da affidarsi con riserva alla cooperazione sociale, ai sensi dell'art. 112, del d.Lgs. n. 50/2016 e della Delibera di Giunta Regionale n. 969/2016;

- con le determinazioni dirigenziali n. 213/2023 per il lotto 1, n. 205/2023 per il lotto 2 e n. 195/2023 per il lotto 3 si sono formalizzate espressamente le determinazioni a contrattare ex art. 192, del d.Lgs. n. 267/2000 ed art. 32, del d.Lgs. n. 50/2016;

Esaminati gli elaborati progettuali ed, in particolare, le relazioni tecniche dei R.U.P. individuati nelle persone del p.a. Claudio Colognesi in forza al servizio Fabbricati, Patrimonio e Verde, della responsabile del Servizio Contratti, Gare e Protocollo, dott.ssa Alice Incerti e del dirigente responsabile del Settore III, dott. Giampaolo Ziroldi, redatte ai sensi dell'art. 23, del d.Lgs. n. 50/2016, approvata con le sopraccitate determinazioni dirigenziali, si è provveduto ad indire, con determinazione dirigenziale n. 279/2023, di una procedura aperta, suddivisa in n. 3 lotti, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del d. Lgs. n. 50/2016, da svolgersi interamente tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, conforme alle prescrizioni dell'art. 44, del Codice e del d.P.C.M. n. 148/2021, SATER della Regione Emilia Romagna, per affidamento in concessione dei servizi di manutenzione del verde urbano, stamperia e accessori e uscierato, custodia e pulizia presso spazi ad uso pubblico con inserimento di soggetti svantaggiati per il periodo 01/07/2023 - 30/06/2025, con possibilità, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice, per ciascun concorrente di presentare offerta per 1 (un) solo lotto, per alcuni lotti o per tutti i 3 (tre) lotti;

Rilevato che:

- l'avviso di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana oltre che su due quotidiani locali e nazionali;

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del 15 maggio 2023;

- entro tale termine sono pervenute le seguenti offerte:

1. Coop.va sociale NAZARENO WORK con sede in Carpi (MO) – via Bollitora Interna n. 130;
2. Coop.va sociale BARBARA B con sede in Torino – Corso Carlo e Nello Rosselli n. 93;

- in data 22 maggio 2023, si sono svolte le operazioni d'apertura e valutazione della documentazione amministrativa a cura del R.U.P. del Lotto n. 2 dott.ssa Alice Incerti, in qualità di seggio di gara, coadiuvata dal Servizio Contratti, Gare e Provveditorato, i cui esiti sono riportati nel verbale - prot. n.20862/2023, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la

lettera "A";

Ritenuto, in ragione degli esiti riportati nel verbale sopraccitato, di provvedere a concludere la valutazione della documentazione amministrativa, assumendo al contempo le dovute decisioni sull'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della procedura di gara, come previsto dall'art. 76, del Codice;

Richiamato l'art. 77 del d.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 10, comma 2, del vigente regolamento comunale dei contratti il quale stabilisce che la composizione e la nomina dei componenti della commissione è stabilita con determinazione del responsabile del servizio interessato, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, da comunicare tempestivamente alla Giunta Comunale;

Ritenuto quindi di individuare quali commissari valutati esperti nello specifico settore cui afferisce l'appalto in oggetto:

1. dott.ssa Maria Chiara Mantovani, Assistente Sociale in forza al Servizio Sociale del Comune di Mirandola, in qualità di Presidente;
2. p.a. Claudio Colognesi, addetto al servizio Fabbricati, Patrimonio e Verde del Comune di Mirandola;
3. rag. Debora Lugli, addetta al servizio Contratti, Gare e Provveditorato del Comune di Mirandola riservando, a supporto delle operazioni della nominanda Commissione giudicatrice, le funzioni di segreteria verbalizzante al servizio Contratti, Gare e Provveditorato;

Rilevato, infine, che:

- ai membri interni della Commissione in oggetto non sarà corrisposto alcun compenso, essendo l'attività svolta in orario di servizio;
- ciascun componente la Commissione ha provveduto a formalizzare l'accettazione dell'incarico a componente ed a produrre, unitamente ad un aggiornato curriculum, la dichiarazione d'assenza di cause di incompatibilità per la nomina a Presidente e a commissario di gara, dichiarazioni tutte acquisite agli atti del servizio Contratti, Gare e Provveditorato;
- il sopraccitato carteggio sarà pubblicato sul sito del Comune di Mirandola nella sezione *web* dedicata alla trasparenza amministrativa;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del servizio Contratti, Gare e Provveditorato;

Individuato il responsabile del procedimento nella persona dell'avv. Donato Salvatore Marengo, dirigente responsabile del servizio Contratti, Gare e Provveditorato in capo al quale non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visti:

- l'art. 67 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27 febbraio 2023 d'approvazione del bilancio di previsione 2023 - 2025;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27 febbraio 2023 d'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 02 marzo 2023 d'approvazione del P.E.G. 2023 - 2025;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare le risultanze dell'apertura e la valutazione della documentazione amministrativa presentata ai fini della partecipazione alla procedura di gara in oggetto degli operatori economici candidati, riportati nel verbale prot. n.20862/2023 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
2. d'ammettere alle fasi successive della presente procedura di gara tutti gli operatori economici candidati alla procedura medesima;
3. di dichiarare deserto il Lotto n. 2 - SERVIZIO STAMPERIA E ACCESSORI;
4. di disporre la pubblicazione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 29, comma 1, e 76, comma 2bis, del Codice degli Appalti, il presente provvedimento nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa del sito istituzionale della Stazione Appaltante entro 5 (cinque) giorni dalla raggiunta esecutività dello stesso;
5. di dare avviso ai concorrenti, entro 5 (cinque) giorni dalla raggiunta esecutività del presente provvedimento, dell'adozione del medesimo tramite comunicazione a mezzo SATER e posta elettronica certificata;
6. di nominare la Commissione giudicatrice preposta all'espletamento delle successive fasi di valutazione delle offerte tecniche ed economiche come segue:
  - dott.ssa Maria Chiara Mantovani, Assistente Sociale in forza al Servizio Sociale del Comune di Mirandola, in qualità di Presidente;
  - p.a. Claudio Colognesi, addetto al servizio Fabbricati, Patrimonio e Verde del Comune di Mirandola;
  - rag. Debora Lugli, addetta al servizio Contratti, Gare e Provveditorato del Comune di Mirandola riservando, a supporto delle operazioni della nominanda Commissione giudicatrice, le funzioni di segreteria verbalizzante al servizio Contratti, Gare e Provveditorato;
7. di trasmettere la presente determinazione alla Commissione di gara nominata ed altresì al servizio Contratti, Gare e Provveditorato per gli adempimenti conseguenti;
8. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Ragioneria e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di sua competenza.

|   |
|---|
| <p>Il Dirigente<br/><b>DONATO SALVATORE MARENGO</b><br/><i>(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti.<br/>D.Lgs 82/2005)</i></p> |
|---|