



**COMUNE  
DI  
MIRANDOLA**  
Provincia di Modena

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
  
SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

**Nr. 760 DEL 23/11/2022**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA TELEMATICA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 50/2016, CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ANNI 2023-2024. DECISIONI SULL'AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLE FASI SUCCESSIVE DELLA PROCEDURA E CONTESTUALE NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PREPOSTA ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.</b>
-----------------	---

nr. proposta 20172

<b>OGGETTO:</b>	Procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 90 del d.Lgs. n. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di gestione e realizzazione di iniziative anni 2023-2024. Decisioni sull'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della procedura e contestuale nomina della commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte.
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data 26.09.2022 con delibera di Giunta comunale n. 174 ad oggetto "*Approvazione delle linee guida per l'affidamento per gli anni 2023-2024 del servizio di gestione e realizzazione di manifestazioni, iniziative culturali e promozionali nel Comune di Mirandola*", sono state approvate le linee di indirizzo per l'avvio della procedura in oggetto;

Rilevato che:

- con propria determinazione n. 645 del 17/10/2022, si formalizzava espressamente la determinazione a contrattare ex art. 192 del T.U. approvato con d.Lgs. n. 267/2000 ed art. 32 del d.Lgs. n. 50/2016, trasferendo al contempo, con propria richiesta, assunta al protocollo col n. 34481 del 18/10/2022, al Segretario Generale del Comune di Mirandola il medesimo atto al fine di poter disporre per l'indizione della procedura di gara;

- con nota, assunta al protocollo col n. 34668 del 19/10/2022, il Segretario generale del Comune di Mirandola ha disposto di far rientrare la procedura di gara in oggetto fra quelle da gestire internamente in virtù della sospensione, sino al 30 giugno 2023, dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal servizio Contratti, Gare e Controlli, affidando al contempo alla Responsabile *ad Interim* del medesimo servizio lo svolgimento della gara, quale responsabile della procedura stessa, con l'ausilio del personale preposto al servizio;

- con determinazione del responsabile *ad interim* del servizio Contratti, Gare e Controlli n. 658 del 25/10/2022 si procedeva all'indizione della procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 90 del d.Lgs. n. 50/2016 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del "Servizio di gestione e realizzazione di iniziative anni 2023-2024";

Rilevato che:

- l'avviso di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana oltre che su due quotidiani locali e nazionali tra il 28 ottobre 2022 ed il 05 novembre 2022;

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del 21/11/2022;

- entro tale termine sono pervenute le seguenti offerte:

1. DELPHI INTERNATIONAL S.R.L. di Ferrara;
2. L'ACCENTO S.R.L. di Cento (Ferrara);
3. PIRENE S.R.L. di Roma;

Rilevato inoltre che:

- in data 22 e 23 novembre 2022, si sono svolte le operazioni d'apertura e valutazione della documentazione amministrativa a cura del R.U.P. dott.ssa Sabrina Rebecchi, in qualità di seggio

di gara, coadiuvata dal Servizio Contratti, Gare e Controlli, i cui esiti sono riportati nel verbale - prot. n. 38911, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A" ;

Ritenuto, in ragione degli esiti riportati nel verbale sopraccitato, di provvedere a concludere la valutazione della documentazione amministrativa, assumendo al contempo le dovute decisioni sull'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della procedura di gara, come previsto dall'art. 76 del Codice degli Appalti;

Richiamato l'art. 77 del d.Lgs. n. 50/2016 e l'art.10, comma 2, del vigente regolamento comunale dei contratti il quale stabilisce che la composizione e la nomina dei componenti della commissione è stabilita con determinazione del responsabile del servizio interessato, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, da comunicare tempestivamente alla Giunta Comunale;

Ritenuto pertanto:

- di procedere contestualmente e conseguentemente all'ammissione di tutte e tre le offerenti (DELPHI INTERNATIONAL S.R.L. di Ferrara, L'ACCENTO S.R.L. di Cento (Ferrara) e PIRENE S.R.L. di Roma) alle successive fasi di gara, così come meglio specificato nel verbale "Allegato A", alla nomina della Commissione di gara, individuando quali commissari valutati esperti nello specifico settore cui afferisce l'appalto in oggetto:

1. Comandante dott. Gianni Doni, dirigente responsabile del settore 4 - Sicurezza del Comune di Mirandola;

2. dott.ssa Ilaria Zoni, istruttore amministrativo del servizio Promozione e Accoglienza turistica del Comune di Mirandola;

3. dott.ssa Cinzia De Martino, funzionario dell'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di San Giovanni in Persiceto (BO), in forza dell'autorizzazione assunta al prot. col n. 38167;

- di riservare, a supporto delle operazioni della nominanda Commissione giudicatrice, le funzioni di segreteria verbalizzante al servizio Contratti, Gare e Controlli;

Rilevato, infine, che:

- ai membri della Commissione in oggetto non sarà corrisposto alcun compenso, essendo l'attività svolta in orario di servizio;

- ciascun componente la Commissione ha provveduto a formalizzare l'accettazione dell'incarico a componente ed a produrre, unitamente ad un aggiornato curriculum, la dichiarazione d'assenza di cause di incompatibilità per la nomina a Presidente e a commissario di gara, dichiarazioni tutte acquisite agli atti del servizio Contratti, Gare e Controlli;

- il sopraccitato carteggio sarà pubblicato sul sito del Comune di Mirandola nella sezione *web* dedicata alla trasparenza amministrativa;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alla necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del servizio Promozione e Accoglienza Turistica;

Individuato il responsabile del procedimento nella persona della dott.ssa Sabrina Rebecchi, responsabile del servizio Promozione e Accoglienza Turistica;

Rilevato che, in capo al responsabile del procedimento, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

In forza del provvedimento di attribuzione di posizione organizzativa e nel rispetto di quanto in esso contenuto;

Visti:

- l'art. 67 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 21 marzo 2022 d'approvazione del bilancio di previsione 2022 - 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21 marzo 2022 d'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 22 marzo 2022 d'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022 - 2024;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare le risultanze dell'apertura e la valutazione della documentazione amministrativa presentata ai fini della partecipazione alla procedura di gara in oggetto degli operatori economici candidati, riportati nel verbale - prot. n. 38911, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";

2. d'ammettere alle fasi successive della presente procedura di gara tutti gli operatori economici candidati alla procedura medesima:

DELPHI INTERNATIONAL S.R.L. di Ferrara;  
L'ACCENTO S.R.L. di Cento (Ferrara);  
PIRENE S.R.L. di Roma;

3. di disporre la pubblicazione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 29, comma 1, e 76, comma 2bis, del Codice degli Appalti, il presente provvedimento nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa del sito istituzionale della Stazione Appaltante entro 5 (cinque) giorni dalla raggiunta esecutività dello stesso;

4. di dare avviso ai concorrenti, entro 5 (cinque) giorni dalla raggiunta esecutività del presente provvedimento, dell'adozione del medesimo tramite comunicazione a mezzo SATER e posta elettronica certificata;

5 di nominare la Commissione giudicatrice preposta all'espletamento delle successive fasi di valutazione delle offerte tecniche ed economiche come segue:

- Comandante dott. Gianni Doni, dirigente responsabile del settore 4 - Sicurezza del Comune di Mirandola;

- dott.ssa Ilaria Zoni, istruttore amministrativo del servizio Promozione e Accoglienza turistica del Comune di Mirandola;

- dott.ssa Cinzia De Martino, funzionario dell'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di San Giovanni in Persiceto (BO), in forza dell'autorizzazione assunta al prot. col n. 38167/2022;

6. di trasmettere la presente determinazione alla Commissione di gara nominata ed altresì al servizio Contratti, Gare e Controlli per gli adempimenti conseguenti;

7. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Ragioneria e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di sua competenza.

Il Responsabile del Servizio

**SABRINA REBECCHI**

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e  
seguenti. D.Lgs 82/2005)*

## **ANNOTAZIONI CONTABILI**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E  
REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ANNI 2023 – 2024**

- VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Oggi, martedì 22 (ventidue) del mese di novembre dell'anno 2022 (duemilaventidue), alle ore 09:00 presso la sede municipale di Mirandola si riunisce il Seggio della Gara in oggetto, in persona del Presidente – Responsabile Unico del Procedimento e responsabile del Settore servizio Promozione ed Accoglienza Turistica – dott.ssa Sabrina Rebecchi, unitamente al personale del Servizio Contratti, Gare e Controlli, con funzioni di supporto, ai fini dell'apertura e della valutazione della documentazione amministrativa.

Entro il termine per la presentazione delle offerte, scaduto alle ore 12:00 del giorno 21 (ventuno) novembre 2022, risultano pervenute sulla piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

le seguenti offerte:

1. DELPHI INTERNATIONAL S.R.L. di Ferrara;
2. L'ACCENTO S.R.L. di Cento (Ferrara);
3. PIRENE S.R.L. di Roma;

Il Presidente del Seggio di gara procede all'apertura ed alla valutazione della documentazione amministrativa presentata dalle due offerenti.

**1. DELPHI INTERNATIONAL S.R.L. di Ferrara:**

Il Presidente del Seggio di gara rileva:

- La presentazione della seguente documentazione amministrativa:
  - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO. A riguardo si precisa che non risulta essere compilata la sezione "A";
  - domanda di partecipazione. A riguardo, si precisa che non risulta essere compilato il punto n. 4;
  - documentazione integrativa in particolare per quanto riguarda la dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (sig. Cecchi Luigi). Si rileva la mancata allegazione della medesima dichiarazione avuto riguardo al sig. Cavicchi Riccardo;
  - Garanzia provvisoria pari ad €. 2.049,18, ridotta rispetto al 2% dell'importo a base di

gara del 50%. A riguardo si precisa la mancata produzione di idonee giustificazioni per la presentazione della garanzia provvisoria ridotta ai sensi dell'art. 93, del Codice;

- Ricevuta d'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
  - Ricevuta d'avvenuto pagamento del contributo A.N.A.C. pari ad €. 35,00;
  - Copia del verbale di avvenuto sopralluogo.
- Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e di idoneità professionale;

## **2. L'ACCENTO S.R.L. di Cento (Ferrara):**

Il Presidente del Seggio di gara rileva:

- La presentazione della seguente documentazione amministrativa:
    - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO;
    - domanda di partecipazione;
    - documentazione integrativa in particolare per quanto riguarda la dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (sig. Tura Alberto);
    - Garanzia provvisoria pari ad €. 4.098,36, pari al 2% dell'importo a base di gara del 50%. A riguardo si precisa che risulta prodotta altresì una dichiarazione circa l'esenzione della presentazione dell'impegno per il rilascio della definitiva in caso di aggiudicazione;
    - Ricevuta d'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
    - Ricevuta d'avvenuto pagamento del contributo A.N.A.C. pari ad €. 35,00;
    - Copia del verbale di avvenuto sopralluogo.
- Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e di idoneità professionale;

## **3. PIRENE S.R.L. di Roma:**

Il Presidente del Seggio di gara rileva:

- La presentazione della seguente documentazione amministrativa:
  - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO;

- domanda di partecipazione. A riguardo, si precisa che non risulta essere compilato il punto n. 4;
  - documentazione integrativa in particolare per quanto riguarda la dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (sig.ra Laura Frati);
  - Garanzia provvisoria pari ad €. 2.049,18, ridotta rispetto al 2% dell'importo a base di gara del 50%. A riguardo si precisa la mancata produzione di idonee giustificazioni per la presentazione della garanzia provvisoria ridotta ai sensi dell'art. 93, del Codice;
  - Ricevuta d'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
  - Ricevuta d'avvenuto pagamento del contributo A.N.A.C. pari ad €. 35,00;
  - Copia del verbale di avvenuto sopralluogo per la sola prima pagina.
- Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e di idoneità professionale;

Per le ragioni sopra indicate si ritiene di procedere con soccorso istruttorio per richiedere l'integrazione della documentazione mancante relativamente alla documentazione amministrativa presentata da DELPHI INTERNATIONAL S.R.L. di Ferrara (prot. 38761) e PIRENE S.R.L. di Roma (prot. 38763). Ai sopraccitati operatori economici si provvede a trasmettere apposita nota di soccorso istruttorio a mezzo P.E.C. e per il tramite della piattaforma SATER assegnando quale termine ultimo per la produzione delle integrazioni richieste le ore 09.00 di domani, 23 novembre 2022.

I lavori si chiudono alle 12.15. Il seggio di gara si riaggiorna il giorno 23 novembre p.v. alle ore 09.30.

Il Presidente del Seggio di gara

Il R.U.P. – responsabile del servizio Promozione ed Accoglienza Turistica

*Dott.ssa Sabrina Rebecchi*

*(originale firmato digitalmente)*



Oggi, mercoledì 23 (ventitre) del mese di novembre dell'anno 2022 (duemilaventidue), alle ore 09:15 presso la sede municipale di Mirandola si riunisce il Seggio della Gara in oggetto, in persona del Presidente – Responsabile Unico del Procedimento e responsabile del Settore servizio Promozione ed Accoglienza Turistica – dott.ssa Sabrina Rebecchi, unitamente al personale del Servizio Contratti, Gare e Controlli, con funzioni di supporto, ai fini dell'ultimazione della valutazione della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti alla procedura di gara in oggetto.

Il Presidente del Seggio di gara, verificata la regolarità della documentazione pervenuta da DELPHI INTERNATIONAL S.R.L. di Ferrara (prot. 38842) e PIRENE S.R.L. di Roma (prot. 38849) in riscontro alla nota di soccorso istruttorio inoltrata in data 22/04/2022 (prot. 38761 e prot. 38763), dispone di provvedere all'adozione del provvedimento di conclusione della fase di valutazione della documentazione amministrativa ammettendo tutti e tre i concorrenti (DELPHI INTERNATIONAL S.R.L. di Ferrara; L'ACCENTO S.R.L. di Cento (Ferrara) e PIRENE S.R.L. di Roma) alle fasi successive della procedura di gara e nominando al contempo la Commissione di gara che si provvederà a notificare.

I lavori si chiudono alle 09.30.

Il Presidente del Seggio di gara

Il R.U.P. – responsabile del servizio Promozione ed Accoglienza Turistica

*Dott.ssa Sabrina Rebecchi*

*(originale firmato digitalmente)*

*In allegato, reportistica esito valutazione documentazione amministrativa*



## COMUNE DI MIRANDOLA

## PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ANNI 2023 – 2024

SEGGIO DI GARA									
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRODOTTA							POSSESSO REQUISITI		
D.G.U.E.	Domanda di partecipazione	Documentazione integrativa al D.G.U.E.	Garanzia provvisoria (2% di 4.098,36 €.)	Contributo A.N.A.C. (€ 35,00)	Assolvimento imposta di bollo (€ 16,00)	Verbale avvenuto sopralluogo	Requisiti generali - ex art. 80	Requisiti di idoneità professionale - Iscrizione Registro imprese	
<b>DELPHI INTERNATIONAL S.R.L.</b>	PRESENTATO. Disposto soccorso istruttorio (prot. n. 38761) per mancata compilazione punto n. 4, evaso regolarmente in data 23/11/2022 - prot. n. 38842	PRESENTATA. Disposto soccorso istruttorio (prot. n. 38761) per mancata compilazione sezione A, evaso regolarmente in data 23/11/2022 - prot. n. 38843	PRESENTATA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AVUTO RIGUARDO AL SIG. CECCHI LUIGI. Disposto soccorso istruttorio (prot. n. 38761) per mancata produzione dichiarazione ex art. 80 del Codice avuto riguardo al sig. Cavicchi Riccardo) evaso regolarmente in data 23/11/2022 - prot. n. 38844	PRESENTATA CAUZIONE PROVVISORIA PARI AD €. 2.049,18 (1%). Disposto soccorso istruttorio (prot. n. 38761) per mancata produzione giustificativa per la presentazione della garanzia provvisoria ridotta ai sensi dell'art. 93, del Codice, evaso regolarmente in data 23/11/2022 - prot. n. 38845	€.35,00 - versato in data 04/11/2022	€. 16,00 - assolta in data 21/07/2022	08/11/2022 - ore 09,00	X	REA 02507600373
<b>L'ACCENTO S.R.L.</b>	PRESENTATO	PRESENTATA	PRESENTATA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AVUTO RIGUARDO AL SIG.RA LAURA FRATI	PRESENTATA CAUZIONE PROVVISORIA PARI AD €. 4.098,36 (2%).	€.35,00 - versato in data 18/11/2022	€. 16,00 - assolta in data 15/11/2022	08/11/2022 - ore 10,00	X	REA 01783330382
<b>PIRENE S.R.L.</b>	PRESENTATO	PRESENTATA. Disposto soccorso istruttorio (prot. n. 38763) per mancata compilazione sezione A, evaso regolarmente in data 23/11/2022 - prot. n. 38849	PRESENTATA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AVUTO RIGUARDO AL SIG. ALBERTO TURA	PRESENTATA CAUZIONE PROVVISORIA PARI AD €. 2.049,18 (1%). Disposto soccorso istruttorio (prot. n. 38763) per mancata produzione giustificativa per la presentazione della garanzia provvisoria ridotta ai sensi dell'art. 93, del Codice, evaso regolarmente in data 23/11/2022 - prot. n. 38849	€.35,00 - versato in data 18/11/2022	€. 16,00 - assolta in data 20/10/2022	18/11/2022 - ore 12,00. Disposto soccorso istruttorio (prot. n. 38763) per mancata trasmissione integrale del verbale, evaso regolarmente in data 23/11/2022 - prot. n. 38849	X	REA RM 1460082