

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA A LOTTI PER L’AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DELLA GESTIONE E DELL’UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI  
PROPRIETA’ DEL COMUNE DI MIRANDOLA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025  
DICHIARAZIONE D’ACCETTAZIONE DELL’INCARICO E DICHIARAZIONE D’ASSENZA DI  
CAUSE DI INCOMPATIBILITA’ PER LA NOMINA A PRESIDENTE – COMMISSARIO DI GARA  
EX ART. 77 DEL CODICE**

Il sottoscritto **BISI LUCA**, nato il [REDACTED] a Guastalla (prov. RE)

Codice Fiscale

[REDACTED]  
residente a San Felice sul Panaro (prov. MO) in via Fratelli Cervi n. 47

in qualità di:

Presidente della Commissione di gara

Commissario di gara

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell’ipotesi di falsa dichiarazione, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall’art. 77, commi 4, 5, 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e dagli articoli di Legge dallo stesso richiamati - art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 del DPR n. 62/2013, art. 51 del Codice di Procedura Civile - e in particolare:

- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da stipulare in esito alla procedura di affidamento succitata (D.Lgs. n. 50/2016, art. 77, c. 4);
- di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore presso il Comune di Mirandola (D.Lgs. n. 50/2016, art. 77, c. 5);
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all’approvazione di atti dichiarati illegittimi (D.Lgs. n. 50/2016, art. 77, c. 6);
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) (D.Lgs. n. 165/2001, art. 35 bis);

in esito alla presa visione dell’elenco dei concorrenti:

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di non trovarsi in una situazione di obbligo di astensione per conflitto di interesse, come definito dall’art. 7 del DPR n. 62/2013;
- di non incorrere in una delle ipotesi previste dall’art. 51 del Codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all’astensione dall’incarico;
- di assumere l’impegno, nel caso in cui dovesse sopraggiungere una causa di incompatibilità / astensione sopra specificata, di darne immediata comunicazione alla stazione appaltante, astenendosi da ogni comportamento pregiudizievole.

Allega curriculum professionale e, per l’adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. autorizzandone la pubblicazione nel profilo del committente.

**E**

Comune di Mirandola  
Comune di Mirandola

COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0041188/2022 del 12/12/2022  
Firmatario: LUCA BISI

Mirandola, lì 12 dicembre 2022

(Luca Bisi)  
*(originale firmato digitalmente)*

**CURRICULUM VITAE  
FORMATIVO-PROFESSIONALE**

**BISI LUCA**

*Aggiornato al mese di dicembre 2022*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Bisi Luca
Data e Luogo di nascita	
Residenza	
Cittadinanza	italiana
Numero cellulare	
PEC	
E-mail	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

	<p>dipendente a tempo indeterminato dall'1.01.2013 ad oggi del Comune di Mirandola (MO), sino al 12.06.2018 quale dirigente del Settore 1° - Affari Legali ed Istituzionali, successivamente quale dirigente del Settore Affari Generali (attualmente al Settore afferiscono il Servizio Segreteria, Archivio e Protocollo, i Servizi Demografici, il Servizio Comunicazione e la Segreteria del Sindaco)</p> <p>dipendente a tempo determinato (art. 110 T.U.E.L.) dal 16.12.1998 al 30.12.2012 del Comune di Mirandola (MO) in qualità di dirigente del Settore 1° - Affari Legali ed Istituzionali</p> <p>vicesegretario generale del Comune di Mirandola dal 1999 ad oggi</p> <p>responsabile, sino al 2018, di alcuni servizi di supporto (personale, segreteria, legale, gare e contratti) a favore dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, anche con funzioni di vicesegretario dell'Unione stessa</p> <p>responsabile per la trasparenza del Comune di Mirandola e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord (per l'Unione, sino al 2018)</p> <p>consulente giuridico e responsabile della gestione del contenzioso per il Comune di Mirandola e per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord (per l'Unione, sino al 2018)</p> <p>consulente giuridico, sino al 1998, della S.A.B.A.R. (Servizi Ambientali Bassa Reggiana), società per azioni a capitale pubblico locale costituita dai Comuni di Guastalla, Novellara, Luzzara, Reggiolo, Poviglio, Brescello, Boretto e Gualtieri</p> <p>coordinatore, dal 24.09.1997 al 15.12.1998, del Collegio Arbitrale di Disciplina, costituito in forma associata tra i Comuni di Guastalla e Correggio (R.E.)</p>
--	---

	<p>responsabile, dal 20.05.1997 al 15.12.1998, dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) presso il Comune di Guastalla</p> <p>dipendente a tempo indeterminato dall'1.11.1996 al 15.12.1998 del Comune di Guastalla (RE) in qualità di "Funzionario amministrativo – Procuratore Legale" (ex 8^ q.f.), responsabile del Servizio Legale, con rappresentanza dell'Ente in giudizio</p> <p>dipendente a tempo indeterminato dal 20.12.1993 al 31.10.1996 del Comune di Guastalla (RE) in qualità di "Istruttore direttivo amministrativo" (ex 7^ q.f.), responsabile del Servizio Pratiche Amministrative, Casa e Patrimonio</p> <p>dipendente a tempo indeterminato dall'1.01.1993 al 19.12.1993 del Comune di Reggiolo (RE) in qualità di "Istruttore direttivo amministrativo - Vicesegretario" (ex 7^ q.f.), figura apicale, responsabile del Settore Affari Istituzionali</p>
--	--

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Titoli di studio</i>	<p>diploma di laurea in giurisprudenza conseguito in data 8.07.1991 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma con il punteggio di 110/110</p> <p>diploma di maturità presso il Liceo scientifico "Passerini" di Guastalla (RE)</p>
<i>Abilitazioni professionali</i>	<p>abilitazione all'esercizio della professione forense: iscritto dal 13.01.1997 al 30.10.2018 all'Albo degli Avvocati - Elenco Speciale Annesso (la cancellazione dall'Albo, a richiesta del sottoscritto, è dovuta al mutamento dell'incarico dirigenziale presso il Comune di Mirandola che, non prevedendo più la rappresentanza dell'Ente in giudizio, ha fatto venir meno i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo professionale)</p> <p>iscritto dal 10.3.1988 all'Albo dei Giornalisti - Elenco Pubblicisti</p>

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

<i>Attività svolte in ambito emergenziale</i>	<p>componente del C.O.C. sia in occasione del sisma che ha colpito Mirandola nel maggio 2012 (ho seguito la fase emergenziale sotto il profilo giuridico-amministrativo, in seguito mi sono occupato in particolare delle pratiche MUDE e delle procedure d'appalto connesse alla ricostruzione), sia nell'emergenza COVID-19</p>
<i>Attività giornalistica</i>	<p>dirigente di riferimento, dal 16.12.1998 ad oggi, del periodico comunale "L'Indicatore Mirandolese"</p> <p>tenuta di una rubrica quindicinale di critica cinematografica, per alcuni anni, sul periodico comunale "L'Indicatore Mirandolese"</p> <p>coautore del volume dal titolo "Guastalla: venti secoli di storia", pubblicato a cura del Comune di Guastalla nell'anno 1990</p> <p>collaboratore, dal 1985 al 1996, del quotidiano "Gazzetta di Reggio"</p>

<p><i>Principali docenze</i></p>	<p>docenza in materia di ordinamento degli enti locali nell'ambito del corso di preparazione alle selezioni pubbliche organizzato dalla CGIL di Modena negli anni 2018 e 2019 e, prossimamente, nel novembre 2020 (corso già calendarizzato)</p> <p>docenza, per complessive 10 ore d'aula, nel corso di formazione in "Gestione delle risorse negli Enti locali", organizzato dall'Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Scienze della Formazione nell'anno 2001</p> <p>docenza, per complessive 23 ore d'aula, nel corso di formazione "Attività negoziale e documentazione amministrativa negli enti locali" tenutosi presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Parma nell'anno 2001</p> <p>docenza, per complessive 37 ore d'aula, nel corso di diritto amministrativo ed ordinamento degli enti locali tenutosi presso il Comune di Bagno a Ripoli (FI) nell'anno 2001</p> <p>docenza, per complessive 15 ore d'aula, nel corso di formazione "Fondamenti teorici e tecniche redazionali dell'atto amministrativo" tenutosi presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Parma nell'anno 2000</p> <p>docenza, per complessive 14 ore d'aula, nel corso di formazione "Fondamenti teorici e tecniche redazionali dell'atto amministrativo", organizzato dall'Ufficio Formazione Professionale dell'Associazione Comuni Modenesi dell'Area Nord e tenutosi a San Felice sul Panaro (MO) nell'anno 2000</p>
----------------------------------	--

<p><i>Principali pubblicazioni di carattere giuridico</i></p>	<p>"Procedure selettive e risarcimento del danno alla luce dei recenti sviluppi normativi e giurisprudenziali", articolo pubblicato sul numero di maggio/agosto 2001 della "Rivista del personale dell'ente locale" (Maggioli Editore)</p> <p>collaborazione alla stesura del "Focus" di approfondimento in materia di organizzazione degli enti locali, curato dall'avv. Luca Tamassia e pubblicato su "Guida agli enti locali" n. 22 del 17 giugno 2000 de "Il Sole – 24 Ore</p> <p>"Area delle posizioni organizzative e delega di funzioni dirigenziali", articolo pubblicato sul numero di novembre 1999 della "Rivista del personale dell'ente locale" (Maggioli Editore)</p> <p>"Il nuovo sistema di gestione delle controversie individuali di lavoro: prime riflessioni", articolo pubblicato sul numero di marzo-aprile 1999 della "Rivista del personale dell'ente locale" (Maggioli Editore)</p> <p>"Il regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali", articolo pubblicato sul numero di settembre-ottobre 1998 della "Rivista del personale dell'ente locale" (Maggioli Editore)</p> <p>"Privatizzazione del pubblico impiego, vincolo di esclusività e rapporto di lavoro a tempo parziale", articolo pubblicato sul numero di maggio-agosto 1998 della "Rivista del personale dell'ente locale" (Maggioli Editore)</p> <p>"Brevi considerazioni sul rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale", articolo pubblicato sul numero di marzo-aprile 1998 della "Rivista del personale dell'ente locale" (Maggioli Editore)</p>
---	---

	<p>"Le ordinanze contingibili e urgenti del sindaco nell'ambito delle fonti del diritto", articolo pubblicato sul n. 8/1996 della Rivista "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza" con nota di Riccardo Lenzetti</p> <p>"Brevi note sul rapporto tra stato di necessità e diritti fondamentali dello straniero", articolo pubblicato sul n. 1/1992 della Rivista di scienze giuridiche "Jus"</p>
<i>Principali esperienze formative</i>	<p>Master breve sul nuovo processo amministrativo, organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza a Bologna nell'anno 2013</p> <p>Master sul nuovo rapporto di pubblico impiego privatizzato conseguito presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) di Roma nell'anno 1998</p> <p>Master in Diritto Amministrativo conseguito presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) di Roma nell'anno 1995</p>

<i>Capacità linguistiche</i>	conoscenza scolastica della lingua inglese scritta e parlata
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	conoscenza dei principali programmi applicativi (Word, Excel) e dei sistemi di gestione delle banche dati
<i>Interessi personali</i>	i viaggi, la lettura e la scrittura, il cinema, la storia