



*l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché possano essere determinati i tempi aggiuntivi concessi al candidato);*

d) la regolarità della posizione nei confronti degli obblighi di leva (*limitatamente a coloro che ne risultino soggetti*);

e) il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) l'insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

h) il possesso del diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in \_\_\_\_\_, conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_ (*nel caso di titoli conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrarne il riconoscimento e/o l'equipollenza ai titoli italiani*);

i) l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti – Elenco \_\_\_\_\_;

l) il possesso della patente di guida di categoria "B";

m) di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

### **ALLEGA**

- il curriculum vitae formativo-professionale, redatto in carta libera e debitamente sottoscritto (**OBBLIGATORIO**);

- il provvedimento che sancisce l'equipollenza e/o il riconoscimento del titolo conseguito all'estero rispetto a quello richiesto nell'avviso (**EVENTUALE**);

- la documentazione che comprova l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio (**EVENTUALE**);

- copia del documento di identità in corso di validità (**OBBLIGATORIO, tranne il caso di sottoscrizione della domanda con firma digitale**).



**INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

A norma di quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la/il sottoscritta/o prende atto delle seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola, con sede in Mirandola, Via G. Giolitti n. 22;
2. il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore Affari Generali dott. Luca Bisi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti n 22;
3. i dati personali sono raccolti dal Settore Affari Generali del Comune di Mirandola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. i dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - c) ad altri Enti Pubblici, se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - d) ad altri soggetti Pubblici, previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - e) a soggetti privati, quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
7. i dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio;
9. i dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali

Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @ cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

E' inoltre possibile rivolgersi al D.P.O. (Data Protection Officer) del Comune di Mirandola, individuato nella dott.ssa Alice Incerti (tel. 0535.29.512 – [alice.incerti@comune.mirandola.mo.it](mailto:alice.incerti@comune.mirandola.mo.it)).

Luogo e data

Firma