

**AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPORTIVE CINOTECNICHE PRESSO L'AREA VERDE/CAMPO DA CALCIO SITO IN VIA ARRIVABENI A GAVELLO**

**IL DIRIGENTE**

In attuazione a quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 80 del 22.5.2024, avente ad oggetto "Linee di indirizzo in merito all'individuazione di spazi adeguati per lo svolgimento di attività sportive cinotecniche", si emana il presente avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse allo svolgimento di attività sportive incentrate sul binomio cane-conduttore da svolgere all'interno dell'area verde, già campo da calcio, situato in via Arrivabeni nella frazione di Gavello. A tal fine

**INVITA**

le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato a presentare manifestazione di interesse rivolta alla promozione e alla gestione di attività sportive cinotecniche da svolgersi nell'area verde di via Arrivabeni 6 a Gavello.

In relazione al contenuto del presente avviso si precisa quanto segue:

**1) OGGETTO E DURATA**

Oggetto della presente manifestazione di interesse è costituito dall'utilizzo dell'area verde, già campo da calcio, sito in via Arrivabeni 6 a Gavello frazione di Mirandola, per lo svolgimento di varie attività sportive cinotecniche.

L'area in parola è quella individuata nella planimetria allegata (mappali 60-62 e 63 del foglio 39). La convenzione di affidamento della gestione dell'area con gli scopi individuati avrà durata dal 1° Agosto 2024 al 31 Dicembre 2026, con facoltà di rinnovo per durata di 2 (due) anni.

**2) FINALITÀ**

La concessione in gestione e utilizzo dell'area di via Arrivabeni a Gavello è effettuata al fine di promuovere lo svolgimento delle attività sportive incentrate sul binomio cane-conduttore. Questo genere di attività deve realizzarsi sotto varie forme, come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: iniziative sportive amatoriali ed agonistiche (agility, attività per ragazzi, addestramento a tutti i livelli), impiego sociale (Interventi assistiti con animali), preparazione di unità cinofile certificate per compiti di Sicurezza (ricerca sostanze e protezione), preparazione unità cinofile operative per compiti di ricerca e soccorso (protezione civile). Lo svolgimento delle suddette attività nel contempo deve avere lo scopo di contribuire a promuovere lo sviluppo e l'aggregazione sociale nella frazione.

**3) CONDIZIONI E MODALITÀ DI GESTIONE ED UTILIZZO**

L'affidamento delle attività e della gestione dell'area verde/campo di calcio di via Arrivabeni a Gavello è finalizzato allo svolgimento delle attività cinotecniche nonché alla custodia, sorveglianza, conservazione, promozione della fruizione e valorizzazione dell'area in oggetto per finalità sportive, aggregative, di intrattenimento, nel rispetto delle condizioni di seguito precisate e definite nello

specifico nella bozza di convenzione tra il Comune e il soggetto affidatario, allegata al presente avviso.

Costituiscono impegni del soggetto gestore, per l'intera durata della convenzione:

- ✓ l'area di cui si tratta ed interessata, è solo quella verde, già campo da calcio, con esclusione del passaggio per arrivare all'area parrocchiale;
- ✓ l'area di via Arrivabeni a Gavello potrà essere utilizzata tutti i giorni della settimana, non in orario serale, mancando l'impianto di illuminazione;
- ✓ è data la possibilità al soggetto affidatario di installare all'interno di quest'area una struttura prefabbricata da utilizzare come deposito o magazzino, rimanendo in capo al soggetto affidatario stesso gli eventuali oneri relativi alle utenze (luce ed acqua) e restando comunque interdetto l'utilizzo del fabbricato ivi esistente in prossimità, già spogliatoio, e ora non fruibile;
- ✓ l'intervento di sistemazione e di dotazione attrezzature per quest'area dovrà restare in capo al soggetto affidatario della gestione, senza che il Comune debba sostenere alcun onere al riguardo;
- ✓ Il soggetto affidatario è tenuto al pagamento di un importo annuo a titolo di canone di concessione pari a 1.000 euro fuori campo IVA;
- ✓ al soggetto affidatario è data la possibilità di svolgere all'interno dell'area concessa l'espletamento dell'attività interna che riguarda l'associazione ma anche la promozione e l'implementazione di attività aperte al pubblico

#### **4) SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E REQUISITI**

Sono ammessi alla presentazione delle proposte (schede progettuali) associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato in forma singola, o riunite (o che intendono riunirsi) in associazione temporanea di scopo, nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa e che siano costituite da almeno due anni.

#### **5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare, gli interessati dovranno presentare apposito plico, a pena di esclusione

**entro e non oltre le ore 12:00 del 13/07/2024.**

in uno dei seguenti modi:

- mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mirandola (via Giolitti 22, Mirandola – MO) negli orari di apertura dello stesso;
- con raccomandata A. R. a mezzo di servizio postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno; via PEC ([comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it))

Sul plico dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura "PROPOSTA PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE,

FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPORTIVE CINOTECNICHE PRESSO L'AREA VERDE/CAMPO DA CALCIO SITO IN VIA ARRIVABENI A GAVELLO".

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile ed in ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale.

In tale plico i concorrenti dovranno obbligatoriamente inserire, pena l'esclusione della domanda:

a) La domanda di partecipazione, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il soggetto richiedente e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) La scheda progettuale che riporti modalità di gestione, organizzazione e programmazione delle attività sportive cinotecniche. La scheda progettuale dovrà essere corredata da un bilancio preventivo relativo alla gestione e allo svolgimento delle attività nell'area, nonché da una relazione che specifichi eventuali esperienze pregresse nella gestione e svolgimento di attività simili.

## **6) VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Il Comune di Mirandola valuterà con apposita commissione i progetti presentati da soggetti. Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di affidamento da parte dell'Amministrazione comunale al Soggetto proponente. L'Amministrazione comunale si riserva di non dar corso alla procedura per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti interessati possano vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti a essa inerenti. La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che, invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dal Comune di Mirandola.

Le proposte progettuali saranno valutate con riferimento agli elementi sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

### *a) Valutazione della proposta gestionale - Max punti 65*

Con la proposta progettuale gestionale dovranno essere dettagliate le modalità operative ed organizzative di gestione e di svolgimento della attività, con l'indicazione delle risorse umane coinvolte, degli orari di apertura, della programmazione delle attività. Dovrà essere allegato un bilancio preventivo della gestione e dell'utilizzo dell'area.

Si richiede relazione dettagliata a esposizione della proposta progettuale redatta in un massimo di 8 pagine (16 facciate - formato A4 – Carattere Arial - dimensione 12);

### *b) Esperienze analoghe - Max punti 35*

Valutazione dell'esperienza maturata per lo svolgimento di servizi e di attività analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

Nella relazione vanno indicati tipologia di attività e gestione, periodo e durata dell'affidamento, luogo di svolgimento.

Si richiede relazione dettagliata a esposizione dell'esperienza maturata redatta in un massimo di 7 pagine (quattordici facciate - formato A4 – Carattere Arial - dimensione 12).

**7) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679 E DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N.196/2003**

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy (Regolamento U.E. n. 2016/679 e Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico.

Il responsabile del procedimento e della gestione dei dati è il dott. Giampaolo Zioldi (tel. 053529785– [giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it](mailto:giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it) )

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere forniti da:  
Elena Benatti tel. 0535/29782 - [elena.benatti@comune.mirandola.mo.it](mailto:elena.benatti@comune.mirandola.mo.it)

Il Dirigente del Settore  
*Dott. Giampaolo Zioldi*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**Informativa in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 – mail: [info@comune.mirandola.mo.it](mailto:info@comune.mirandola.mo.it); mail: [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it); W. [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA** - T. 0535 29785 – mail : [giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it](mailto:giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it) - @cert. [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it). I dati personali sono raccolti dal Settore in parola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Studio Commercialisti "Bisi" di Modena contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpd@comune.mirandola.mo.it)

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

L'informativa estesa è consultabile online sul sito [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it) e presso il Settore Cultura, Biblioteca e Archivio.