

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER SERVIZI CULTURALI E ALTRI SERVIZI ALL'UTENZA

Tra le parti:

- Comune di Mirandola, con sede a Mirandola (MO), Via Giolitti n. 22, (di seguito denominato brevemente "Comune"), in quest'atto rappresentato dal Dirigente del Settore Cultura,, che agisce esclusivamente in tale sua veste;
- (...), con sede in (...) n. ... in quest'atto rappresentata dal, che agisce esclusivamente in tale sua veste.

Richiamato il DLgs n. 117 "Codice del terzo settore a norma dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Premesso che:

- la Regione Emilia-Romagna, con la L.R. 21 febbraio 2005, n. 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato", riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale e disciplina i rapporti fra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni del volontariato;
- il Comune di Mirandola da tempo si avvale della collaborazione di associazioni per la collaborazione nello svolgimento delle attività culturali;

tutto ciò premesso e costituendo le premesse parte integrante della presente
Convenzione;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Mirandola attiva con il Concessionario, forme di cooperazione e soluzioni operative tese a favorire l'attività dei Volontari della stessa Associazione nei seguenti ambiti:

- attività di custodia, vigilanza, sorveglianza in occasione di mostre e convegni;
- distribuzione di materiale pubblicitario relativo alle iniziative promosse dal Comune di Mirandola;
- servizi di trasporto ed accompagnamento in occasione di iniziative culturali;
- attività di supporto e d'ausilio nei servizi di prima informazione e d'accoglienza dell'utenza presso il centralino-uscierato;
- altre attività a supporto dei servizi comunali in ambito culturale.

L'attività viene svolta, come precisato al successivo art. 5, nel rispetto della normativa vigente in posizione ausiliaria e non sostitutiva di personale comunale o di prestazioni fornite da soggetti imprenditoriali. Per tali attività è riconosciuto un rimborso spese come specificato al successivo art. 6.

ART. 2 - RESPONSABILITA' DELLE PARTI

La responsabilità gestionale generale del funzionamento dei servizi, rimane in via esclusiva al Comune di Mirandola.

U

Il concessionario si impegna ad utilizzare prevalentemente i propri soci Volontari e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento e a individuare un referente che possa facilitare ogni comunicazione e attività.

Il concessionario si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Comune di Mirandola delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune di Mirandola è tenuto a comunicare immediatamente al referente nominato dal Concessionario ogni evento che possa incidere sulla realizzazione delle attività e degli interventi ad esse correlate, nonché a comunicare tempestivamente al Concessionario ogni evento che possa incidere sulla validità della presente Convenzione.

Il referente del concessionario per la gestione delle attività, vigila sullo svolgimento delle stesse, avendo cura di verificare che le attività stesse vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

La copertura delle postazioni presso le strutture comunali, dovrà essere garantita per tutto l'orario di apertura al pubblico con un numero adeguato di Volontari del concessionario secondo turnazioni concordate con il Comune in funzione delle diverse necessità e compatibilmente con i vincoli definiti nella presente convenzione.

Il concessionario a tal fine provvede a far fronte alle esigenze di presenza, intervento, turnazione ed eventuali sostituzioni rese necessarie per il corretto andamento delle attività le strutture comunali.

Le prestazioni dovranno essere comunque compatibili con gli standard di funzionamento dei servizi.

Verrà adottata - concordemente tra le parti - una modalità di accertamento delle presenze degli operatori del Concessionario che ne potrà consentire verifiche periodiche, anche congiunte.

Qualora necessario al corretto svolgimento delle attività assegnate al personale volontario, e su specifica indicazione del Comune, che ne dovrà sostenere i costi, il Concessionario si impegna a far partecipare un numero congruo di volontari a eventuali corsi di aggiornamento, approfondimento o preparazione tecnica in materia culturale, di prevenzione incendi, pronto soccorso o analoghe, inerenti le mansioni previste dalla presente convenzione.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI DEL VOLONTARIATO

Il Concessionario garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni necessarie allo svolgimento delle attività. Il Concessionario garantisce che i Volontari inseriti siano in possesso dei requisiti di rettitudine, diligenza, lealtà ed imparzialità. Gli operatori, singolarmente e nominativamente, devono possedere inoltre requisiti di affidabilità, decoro e disposizione ai rapporti col pubblico.

ART. 4 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario assicura che i Volontari inseriti nelle attività siano coperti contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nonché da assicurazione per responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991, n. 266, come da polizza stipulata con primaria compagnia di assicurazione da consegnare al Comune prima dell'inizio dell'attività del volontario.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il Comune di Mirandola, previa accordi diretti con il Concessionario, comunica alla stessa le attività presso le strutture, oltre che le necessità di collaborazione per il trasporto in occasione di iniziative culturali, per la distribuzione del materiale pubblicitario, per le altre attività a supporto dei servizi comunali in ambito culturale e altri servizi all'utenza, cui far partecipare i Volontari, indicando modalità e tempi di attuazione delle stesse.

Il Concessionario garantisce l'espletamento di tali attività.

Il competente Settore Biblioteca, Cultura e Archivio - che ha la responsabilità gestionale generale sul funzionamento delle attività di cui al presente atto – può effettuare verifiche sulla qualità e regolarità delle attività effettuate dai Volontari e sulla loro efficacia, in riferimento soprattutto all'impatto delle medesime con i cittadini/utenti dei Servizi.

Gli operatori Volontari nell'espletamento adotteranno le seguenti attività e comportamenti per tutte le sedi e i servizi svolti:

- intervenire immediatamente in caso di necessità secondo le indicazioni fornite dal dirigente del Comune di Mirandola;
- avvertire tempestivamente il referente comunale in caso di momentaneo impedimento;
- segnalare tempestivamente al dirigente del Comune qualsiasi situazione di emergenza o anomalia concernente il funzionamento del servizio, qualsiasi inconveniente o disservizio nei confronti degli utenti;
- coadiuvare, in caso di necessità, i portatori di diversa abilità;

Per la collaborazione nella gestione del trasporto in occasione di iniziative culturali il personale del Concessionario è tenuto a rapportarsi con il personale del servizio cultura.

Per la distribuzione del materiale pubblicitario il personale del Concessionario è tenuto a garantire la diffusione di volantini e locandine nell'ambito territoriale, con le modalità che saranno indicate dai referenti comunali.

Per la collaborazione nel servizio di uscierto del Comune il personale del Concessionario è tenuto a rapportarsi con il personale del servizio segreteria del Comune di Mirandola.

Deve essere costantemente garantito nei confronti del pubblico un comportamento rispondente alle esigenze del servizio e conforme all'immagine della sede. Gli addetti devono portare in maniera ben visibile la tessera di riconoscimento con nome, cognome e fotografia ed avere abbigliamento e cura della persona consona ai luoghi. Non sono consentite uscite per ragioni personali e il ricevimento di visite che possano distogliere dalle mansioni richieste.

Non è consentito alzare la voce, se non in casi di emergenza, l'ascolto di radio o altro a volume pieno né l'esecuzione di lavori. Ciascuno è tenuto a rispondere con cortesia alle domande degli utenti e degli spettatori.

Qualsiasi irregolarità deve essere tempestivamente segnalata al Referente del Comune.

Art. 6 - Rimborsi

Per quanto riguarda il rimborso spese, il Concessionario si impegna a:

- rispettare quanto stabilito dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- fornire periodicamente una breve relazione sul servizio effettuato.

Per le attività garantite dal Concessionario, oggetto della presente convenzione, il Comune provvede al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione stessa (assicurazione volontari, assicurazione mezzi, carburante ed ogni altra spesa), che non potrà superare la somma di:

- euro 6.000,00 per l'anno 2023;
- euro 6.000,00 per l'anno 2024.

Il Concessionario, al termine di ogni mese, presenterà al Comune di Mirandola una nota contenente l'importo del rimborso. Detto rimborso spese sarà erogato mensilmente dal Comune, entro 30 giorni dalla presentazione della nota, fatta salva la possibilità per il Comune di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, con effetto interruttivo rispetto al termine per il rimborso.

Nessun ulteriore onere potrà essere posto a carico del Comune.

I rimborsi verranno effettuati dalla tesoreria comunale a mezzo mandato di pagamento.

Il Concessionario dovrà indicare il numero del conto corrente bancario.

ART. 7 - RAPPORTO TRA LE PARTI

Per rendere effettivo nei confronti del Concessionario convenzionato il diritto alla partecipazione, il

Comune di Mirandola si impegna a consultare il concessionario in caso del verificarsi di particolari problemi in relazione alle attività oggetto della convenzione, ma anche in ordine al possibile sviluppo di ulteriori iniziative o di soluzioni integrative a progettualità avviate dal Comune.

Con periodicità annuale, e in ogni caso a fine anno, il Concessionario presenterà una relazione sull'andamento delle attività di cui alla presente convenzione. Eventuali integrazioni delle attività potranno essere concordate di volta in volta tra le parti, previa integrazione della presente convenzione.

ART. 8 - VALIDITA' E DURATA

La presente Convenzione ha validità a decorrere dal **01/01/2023 e fino al 31/12/2024**, e potrà essere rinnovata previo accordo tra le parti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o risolvere la convenzione in qualsiasi momento, previa formale diffida, per provata inadempienza da parte del Concessionario degli impegni assunti senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese rimborsabili al Concessionario e ai volontari fino al ricevimento della diffida.

Il Concessionario può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa formale diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte del Comune di Mirandola, di impegni previsti nei precedenti articoli riguardanti in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Il Concessionario si impegna ad adottare le necessarie misure organizzative e di sicurezza per i dati personali che sia tenuta a trattare per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione e al rispetto completo di tutte le disposizioni del Dlgs 196/03 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di Registro ai sensi dell'articolo 82, della Legge n. 177 del 03/07/2017.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Mirandola

Per il Concessionario