

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER SERVIZI CULTURALI E DI SERVIZIO ALL'UTENZA

Il Comune di Mirandola RENDE NOTO che, in attuazione a quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 210 del 30/11/2022, avente ad oggetto "Linee di indirizzo in merito alla manifestazione di interesse per la concessione in gestione del servizio di collaborazione per attività culturali e di servizio all'utenza e approvazione della relativa bozza di convenzione" intende emanare il presente Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla gestione in oggetto.

1. Oggetto e finalità

La concessione in gestione dell'attività di collaborazione per servizi culturali e altri servizi all'utenza è effettuata al fine di incentivare forme di cooperazione e soluzioni operative tese a favorire l'attività dei Volontari delle realtà associative in ambito culturale e di servizio all'utenza.

Il soggetto affidatario dovrà mettere a disposizione personale volontario e mezzi di trasporto per lo svolgimento delle attività richieste.

Il Comune di Mirandola deve presentare le richieste per mail con un preavviso di almeno 8 giorni all'affidatario per richiedere lo svolgimento dell'attività necessaria.

Il Comune di Mirandola e l'affidatario concordano le modalità specifiche di intervento da espletare nei tempi e nelle modalità necessarie allo svolgimento efficiente del servizio richiesto.

3. Durata

La convenzione avrà inizio il 01/01/2023 e durata fino al 31/12/2024.

3. Attività

L'attività di collaborazione riguarderà i seguenti ambiti:

1. attività di custodia, vigilanza, sorveglianza in occasione di mostre e convegni;
2. distribuzione di materiale pubblicitario relativo alle iniziative promosse dal Comune di Mirandola;
3. servizi di trasporto ed accompagnamento in occasione di iniziative culturali;
4. attività di supporto e di ausilio nei servizi di prima informazione e di accoglienza dell'utenza presso il Centralino - Uscierato del Comune di Mirandola;
5. altre attività a supporto dei servizi comunali.

L'attività dovrà essere svolta da volontari, nel rispetto della normativa vigente, in posizione ausiliaria e non sostitutiva di personale comunale o di prestazioni fornite da soggetti imprenditoriali;

I servizi di trasporto e la distribuzione del materiale pubblicitario dovranno avvenire con mezzi del soggetto affidatario.

Saranno a carico del soggetto concessionario, per l'intera durata della convenzione, le spese relative ai mezzi di trasporto, alle assicurazioni e ogni altra spesa relativa all'espletamento delle attività previste con il presente avviso.

4. Corrispettivo

A fronte dello svolgimento delle attività di collaborazione per attività culturali, il Comune di Mirandola riconosce, a titolo di rimborso spese, la somma massima di:

- euro 6.000,00 annuali (oneri fiscali inclusi) per l'anno 2023,
- euro 6.000,00 annuali (oneri fiscali inclusi) per l'anno 2024,

U

Comune di Mirandola
Comune di Mirandola

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0041164/2022 del 12/12/2022

Firmatario: GIAMPAOLO ZIROLDI

che potrà essere liquidata mensilmente previa presentazione di nota spese correlata di relativa rendicontazione.

4. Soggetti legittimati a presentare manifestazione d'interesse e requisiti

Sono ammessi alla presentazione delle proposte enti, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali ed altri enti di cui all'art.4 del D. Lgs. n°117 del 3/07/2017 in forma singola, o riunite (o che intendono riunirsi) in associazione temporanea di scopo, nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa, che abbiano una sede operativa all'interno del Territorio dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e che siano costituita da almeno due anni.

5. Modalità di presentazione delle domande

L'Amministrazione comunale si riserva di non dar corso alla procedura per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti interessati possano vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti a essa inerenti.

La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che, invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dal Comune di Mirandola.

Gli interessati per partecipare dovranno presentare apposito plico, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del **27/12/2022**.

in base alle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Mirandola, in Via Giolitti n. 22 - 41037 - Mirandola (MO), negli orari di apertura indicati nel sito web istituzionale dell'Ente;
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Mirandola - Settore Biblioteca, Cultura, Archivio;
- tramite fax al n. 0535.29.538;
- tramite PEC a: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

L'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione del plico.

Sul plico dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura **“PROPOSTA PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER SERVIZI CULTURALI E ALTRI SERVIZI ALL'UTENZA.”**

In tale plico i concorrenti dovranno obbligatoriamente inserire, pena l'esclusione della domanda:

- a) La domanda di partecipazione, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il soggetto richiedente e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) La scheda progettuale di gestione (modalità di gestione e programmazione delle attività sulla base dei criteri sopra riportati, con tutte le indicazioni utili per permetterne una oggettiva valutazione).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, alla sezione “Bandi di concorso”, per un periodo di 15 giorni.

6. Criteri di selezione delle domande:

Le proposte progettuali saranno valutate da commissione appositamente costituita con riferimento agli elementi sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

A) Valutazione della proposta gestionale - Max punti 70

Con la proposta progettuale gestionale dovranno essere dettagliate le modalità operative ed organizzative di gestione e di svolgimento dell'attività, con l'indicazione delle risorse umane coinvolte, degli orari di apertura, della programmazione delle attività e del relativo bilancio di previsione;

Si richiede relazione dettagliata a esposizione della proposta progettuale redatta in un massimo di 5 pagine (dieci facciate - formato A4 – Carattere Arial - dimensione 12)

B) Esperienze analoghe - Max punti 30

Valutazione dell'esperienza maturata per lo svolgimento di servizi di gestione analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

Nella relazione vanno indicati tipologia di attività e gestione, periodo e durata dell'affidamento, luogo di svolgimento, committente.

Si richiede relazione dettagliata a esposizione dell'esperienza maturata redatta in un massimo di 5 pagine (dieci facciate - formato A4 – Carattere Arial - dimensione 12).

La valutazione delle domande pervenute saranno effettuate da commissione tecnica nominata con apposito atto.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di affidamento da parte dell'Amministrazione comunale al Soggetto proponente.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alla procedura, senza che i soggetti interessati possano vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti a essa inerenti.

La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che, invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dal Comune di Mirandola.

7. Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy (Regolamento U.E. n. 2016/679 e Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico. Il responsabile del procedimento e della gestione dei dati è il Dr. Giampaolo Zioldi (tel. 053529785 – mail: giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it).

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere forniti da: Elena Benatti tel. 0535/29782, elena.benatti@comune.mirandola.mo.it

Mirandola, lì 12/12/2022

Il Dirigente
del Settore Cultura
Dott. Giampaolo Zioldi
(firmato digitalmente)
