

Allegato 2)

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE
DEGLI ASSISTENTI CIVICI DEL COMUNE DI MIRANDOLA
EX D.LGS. 117/2017 (CODICE TERZO SETTORE)**

Soggetto proponente			
Associazione			
C.F.		P.Iva	
con sede legale in			
C.A.P.	Via	n.	
con sede operativa in			
C.A.P.	Via	n.	
Dati del legale rappresentante			
Nome		Cognome	
C.A.P.	Via	n.	
Comune		Prov.	
Tel.		e-mail	

CHIEDE

- di partecipare alla procedura pubblica per la GESTIONE DEGLI ASSISTENTI CIVICI COMUNE DI MIRANDOLA tramite convenzione ex D. LGS 17/2017 (CODICE TERZO SETTORE)

- in qualità di GESTORE UNICO
- in qualità di CAPOFILA del raggruppamento di associazioni

.....

.....

presentando il seguente PROGETTO:
(allegare documentazione PROGETTO TECNICO)

Eventuali altri soggetti partner del progetto

.....

.....

Attività di volontariato previste/ Numero di volontari impegnati nelle attività:

.....

.....

.....

Il soggetto proponente, nella persona del proprio legale rappresentante,

DICHIARA

- a) di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione, specificando, in particolare:
la tipologia e natura giuridica della Associazione;
di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
il numero di iscrizione al registro regionale/nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale o delle Organizzazioni di Volontariato n.;
esperienza nella gestione di iniziative analoghe: (allegare documentazione);
- b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016e ss. mm. e ii., per quanto tale norma sia applicabile;
- c) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di impegnarsi a servirsi degli spazi eventualmente assegnati per la realizzazione del progetto di gestione esclusivamente per gli scopi indicati e a non destinarlo, neanche parzialmente, a scopi differenti, né a sub-concedere a terzi la conduzione/gestione del bene;
- e) di aver preso atto e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso e nella convenzione per la gestione degli assistenti civici Comune di Mirandola;

se capofila di raggruppamento, a rappresentare a tutti gli effetti del presente avviso gli altri soggetti del raggruppamento ai fini della realizzazione del progetto.

Dichiara inoltre:



- di conoscere e accettare tutte le clausole contenute nell'AVVISO PUBBLICO GESTIONE DEGLI ASSISTENTI CIVICI COMUNE DI MIRANDOLA
- di rispettare, nel predisporre la presentazione del progetto, gli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro valutando i rischi specifici della propria attività (DUVRI) e i relativi costi;
- di essere a conoscenza che da parte del Comune di Mirandola nulla è dovuto ai proponenti i cui progetti non dovessero risultare coerenti con gli obiettivi del suddetto Avviso o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione o la stessa procedura di approvazione non dovesse concludersi in senso positivo;
- di essere consapevole che le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente riconosciuti dal Comune di Mirandola, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000;
- di individuare il//la sig./sig.ra
Telefono/cell e-mail
quale REFERENTE per il progetto di cui allapresente domanda;
- di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....

Si allega alla presente domanda:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- Documentazione PROGETTO TECNICO.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Mirandola, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Mirandola, con sede legale a Mirandola, via Giolitti 22 – Cap. 41037 - Tel. 0535.29511.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Mirandola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Commercialisti "Bisi" di Modena, e-mail rpd@unioneareanord.mo.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Mirandola può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune di Mirandola ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art.28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune di Mirandola sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Mirandola per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Procedura relativa all'AVVISO PUBBLICO "Riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di interesse generale in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 117 del 03 luglio 2017 ("Codice del Terzo Settore").

I dati personali saranno trattati dal Comune di Mirandola esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Mirandola, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Mirandola individuato nello Studio Commercialisti "Bisi" di Modena, e-mail rpd@comune.mirandola.mo.it
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Mirandola, con sede legale a Mirandola, via Giolitti 22 – Cap. 41037 - Tel. 0535.29511 PEC: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di Avviso Pubblico in oggetto.