

**COMUNE DI MIRANDOLA  
(Provincia di Modena)**

**Il Settore Biblioteca, Cultura, Archivio  
intende conferire un incarico professionale  
per l'elaborazione di uno studio e di un progetto culturale-biblioteconomico per  
l'allestimento e il funzionamento della Biblioteca Comunale "Eugenio Garin" nella  
nuova sede dell'ex complesso scolastico di piazza Garibaldi a Mirandola**

Il Comune di Mirandola RENDE NOTO che, al fine di assicurare il corretto e puntuale adempimento dei compiti in parola, in ottemperanza agli artt. 47 ss. del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mirandola ed in esecuzione della determinazione n. 165 del 12/04/2021 e 187 del 19/04/2021, intende affidare, tramite procedura comparativa, un incarico professionale per l'elaborazione di uno studio e di un progetto culturale-biblioteconomico per l'allestimento e il funzionamento della Biblioteca Comunale "Eugenio Garin" nella nuova sede dell'ex complesso scolastico di piazza Garibaldi a Mirandola.

Premesso che:

- il Comune di Mirandola ha avviato la ristrutturazione dell'immobile – ex complesso scolastico di Piazza Garibaldi a Mirandola, allo scopo di ospitare in esso la Biblioteca Comunale "Eugenio Garin";
- con l'affidamento dei lavori si è provveduto ad assegnare una destinazione di massima ai locali esistenti al fine di definire la funzionalità del complesso nel suo insieme;
- in previsione della fornitura di arredi ed attrezzature per questo spazi si rende necessario approfondire e puntualmente esaminare il layout all'interno del fabbricato ristrutturato al fine di garantire la migliore soluzione per il funzionamento dei servizi e di fruizione per la cittadinanza;
- risulta così fondamentale al riguardo disporre di uno studio che contribuisca a qualificare il progetto culturale della nuova biblioteca, garantendo una migliore specifica circa le caratteristiche dei nuovi servizi e fornendo nel contempo precise nozioni di carattere biblioteconomico legate ai bisogni dell'utenza;

**Oggetto dell'incarico:**

L'incaricato ha il compito di studiare, progettare e coordinare un progetto culturale e biblioteconomico che tenga conto del patrimonio librario della biblioteca e della consistenza dei suoi fondi antichi, di una qualificata erogazione di servizi per le diverse fasce di età e tipologie di utenza e di un proficuo utilizzo degli spazi in termini di accoglienza e funzionalità per le diverse esigenze di un ampio spettro di cittadini. Il progetto culturale richiesto ha lo scopo di valorizzare il patrimonio librario della biblioteca, che può vantare una lunga storia, di riqualificare uno spazio urbano che intende qualificarsi come spazio culturale per la città capace di soddisfare le esigenze della cittadinanza in senso più ampio possibile.

Le prestazioni oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- a) definizione di un progetto culturale e biblioteconomico della nuova biblioteca allo scopo di fornire uno studio articolato e condiviso con l'Amministrazione Comunale su tutti gli aspetti del funzionamento, sul modello, sullo stile e sulla fisionomia dei nuovi servizi ospitati all'interno del nuovo fabbricato ristrutturato;
- b) predisposizione del layout dei singoli servizi, dell'articolazione delle funzioni e degli spazi; indicazioni in merito all'individuazione delle diverse destinazioni d'uso; indicazioni in merito alle esigenze e alla migliore funzionalità dei servizi; indicazioni in merito alle caratteristiche e all'uso degli spazi in relazione all'accoglienza, alla flessibilità, alla facilità di circolazione interna, al rapporto con l'esterno e all'accoglienza;



- c) redazione di un elaborato contenente linee guida per la redazione del progetto di allestimento e per la stesura del relativo capitolato tecnico per le forniture di arredi e attrezzature occorrenti al funzionamento dei nuovi servizi della biblioteca;
- c) attività di assistenza nel corso dell'implementazione delle sopracitate prestazioni di cui ai punti a), b) e c)

**Modalità di svolgimento:**

Nell'adempimento di tali prestazioni l'incaricato sarà autonomo tenendo conto che rapportarsi con l'Amministrazione Comunale per condividere la definizione delle linee guida principali e coordinarsi con il Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio;

L'incaricato è comunque tenuto a confrontarsi periodicamente, in ordine al progressivo svolgimento delle prestazioni richieste, con il personale del Comune di Mirandola e con tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nella realizzazione del servizio biblioteca all'interno del fabbricato in ristrutturazione.

**Termini e durata dell'incarico:**

Le prestazioni sopra indicate devono essere svolte a partire dalla data di affidamento dell'incarico nei seguenti termini:

**FASE 1** – la definizione di un progetto culturale e biblioteconomico della nuova biblioteca allo scopo di fornire uno studio articolato e condiviso con l'Amministrazione Comunale su tutti gli aspetti del funzionamento, sul modello, sullo stile e sulla fisionomia dei nuovi servizi ospitati all'interno del nuovo fabbricato ristrutturato; la predisposizione del layout dei singoli servizi, dell'articolazione delle funzioni e degli spazi; indicazioni in merito all'individuazione delle diverse destinazioni d'uso; indicazioni in merito alle esigenze e alla migliore funzionalità dei servizi; indicazioni in merito alle caratteristiche e all'uso degli spazi in relazione all'accoglienza, alla flessibilità, alla facilità di circolazione interna, al rapporto con l'esterno e all'accoglienza; la redazione di un elaborato contenente linee guida per la redazione del progetto di allestimento e per la stesura del relativo capitolato tecnico per le forniture di arredi e attrezzature occorrenti al funzionamento dei nuovi servizi della biblioteca.

**Questa fase dovrà essere effettuata entro il 30 giugno 2021 (Prestazione a); b); c) di cui all'oggetto).**

**FASE 2** – attività di assistenza nel corso dell'implementazione delle sopracitate prestazioni di cui ai punti a), b) e c)

**Questa fase dovrà essere effettuata entro il 30 novembre 2021 (Prestazione d) di cui all'oggetto).**

**Requisiti richiesti:**

In base a quanto previsto dall'art. 47, comma 4, del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, sono ammessi a presentare domanda unicamente i singoli professionisti (intesi come persone fisiche, con esclusione delle persone giuridiche), anche in raggruppamento od associazione tra i medesimi; sono ammessi anche gli studi associati, ove privi di soggettività giuridica (in questo caso è necessario indicare i professionisti che svolgeranno l'incarico).

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso del seguente requisito:

- Diploma di Laurea Magistrale (già Laurea Specialistica) in materie attinenti all'oggetto dell'incarico;

Costituiscono titolo preferenziale:

- approfondita conoscenza delle materie di biblioteconomia;
- esperienza nella progettazione culturale e biblioteconomica di biblioteche del territorio nazionale, con particolare riferimento alla progettazione di allestimenti in relazione a ristrutturazioni

bibliotecarie, la progettazione culturale per la fruizione di spazi aperti all'utenza e all'implementazione di strategie che consentano la condivisione di nuovi spazi;  
- pubblicazioni in materia di biblioteconomia.

Non devono sussistere, in capo all'incaricato, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e, parimenti, non devono sussistere i casi di inconfiribilità e di incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

La presente selezione viene esperita direttamente dal Comune di Mirandola, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, delle Linee Guida ANAC 4/2016 e del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. ed è volta all'individuazione di una figura professionale altamente qualificata per l'affidamento dell'incarico per le mansioni illustrate nel precedenti punti, che si svolgerà nell'anno 2021.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

**Ente attuatore dell'intervento - Committente e Amministrazione aggiudicatrice:**

Comune di Mirandola

Sede operativa: via Giovanni Giolitti 22- 41037 Mirandola (MO)

Responsabile del procedimento e della gestione dei dati è: Dr. Giampaolo Ziroldi (Dirigente del Settore Biblioteca, Cultura, Archivio)

pec: PEC comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

e-mail: cultura@comune.mirandola.mo.it

Telefono: 0535 29511; 29785-29782

Indirizzo internet: <http://www.comune.mirandola.mo.it>.

**Compenso:**

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto (anche nel caso lo stesso sia affidato a più professionisti associati o raggruppati) è quantificato in euro 13.000,00 (tredicimila/00), onnicomprensivo di oneri fiscali previsti per legge (incluse anche tutte le spese vive).

Tale compenso verrà erogato nel seguente modo:

- euro 8.000,00 entro il 31 luglio 2021;

- euro 5.000,00 entro il 31 dicembre 2021;

Il corrispettivo contrattuale è fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto od eventualità, facendosi l'incaricato carico di ogni relativo rischio e/o alea.

**Criteri di selezione:**

La selezione avverrà mediante i seguenti criteri di valutazione:

- **70 punti** attribuiti al curriculum professionale del professionista, in cui andranno elencati i titoli di studio, i master ed i corsi di specializzazione frequentati, le pubblicazioni e docenze svolte, le specifiche esperienze maturate in materia, le attività similari svolte, con indicazione dei soggetti committenti.

Nel dettaglio: **20 punti** sono attribuiti a titoli di studio, master e corsi di specializzazione, **40 punti** sono attribuiti alle specifiche esperienze maturate in materia ed alle attività similari svolte, **10 punti** sono attribuiti ai titoli preferenziali e alle eventuali pubblicazioni,

- **30 punti** attribuiti al documento, di lunghezza massima pari a dieci facciate in formato A4, in cui l'interessato dovrà illustrare sinteticamente la metodologia di lavoro, che intende adottare nello

svolgimento dell'incarico, oltre al dettaglio degli obiettivi, in ordine di priorità, da perseguire per la realizzazione del progetto, in ottemperanza a quanto richiesto nel presente avviso.

Nel dettaglio: 10 punti sono attribuiti con riferimento all'accuratezza e completezza della descrizione delle fasi, 10 punti sono attribuiti con riferimento alla piena rispondenza dell'elaborato rispetto all'oggetto dell'incarico ed agli obiettivi prefissati, 10 punti sono attribuiti con riferimento all'efficacia ed all'operatività della metodologia di lavoro proposta.

La valutazione sarà effettuata da commissione tecnica nominata con apposito atto.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, corredata da tutta la documentazione sopra elencata (il curriculum professionale riferito al professionista ed il documento contenente la metodologia di lavoro, gli obiettivi e gli strumenti), indirizzata al Settore Cultura, Biblioteca e Archivio, contenente l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, le proprie generalità, il domicilio ed il recapito telefonico, in base alle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Mirandola, in Via Giolitti n. 22 - 41037 - Mirandola (MO), negli orari di apertura indicati nel sito web istituzionale dell'Ente;
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Mirandola - Settore Biblioteca, Cultura, Archivio;
- tramite fax al n. 053529538;
- tramite PEC a: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 04/05/2021**. L'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione del plico.

L'incaricato è tenuto agli adempimenti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di anagrafe delle prestazioni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, alla sezione "Bandi di concorso", per un periodo di 15 giorni.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott. Giampaolo Zioldi, dirigente del Settore Cultura, Biblioteca, Archivio (tel. 0535.29785 - 29782 – mail: cultura@comune.mirandola.mo.it).

Mirandola, lì 19/04/2021

Il Dirigente  
del Settore Biblioteca, Cultura, Archivio  
Dott. Giampaolo Zioldi  
(firmato digitalmente)

**INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22-Tel. 053529511-Fax 053529538-mail: [info@comune.mirandola.mo.it](mailto:info@comune.mirandola.mo.it); [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it); [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECA, CULTURA, ARCHIVIO**- Tel. 053529785 – mail: [giampaolo.ziroidi@comune.mirandola.mo.it](mailto:giampaolo.ziroidi@comune.mirandola.mo.it); [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it).

I dati personali sono raccolti dal settore in parola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Studio Commercialisti "Bisi" di Modena contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpd@comune.mirandola.mo.it)

Eventuali reclami andranno proposti **all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma – Tel. 06 696771 - Fax 06 696773785 – mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

L'informativa estesa è consultabile online sul sito [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it) e presso il Settore Cultura, Biblioteca e Archivio.