



COMUNE
DI
MIRANDOLA

Città dal 1597

Allegato A

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI INTERESSATE
ALL'UTILIZZO NEL CENTRO STORICO DI MIRANDOLA DEL CARRELLO ELEVATORE TLT35D 4X4 - MARCA JCB
- TELETRUK, PER LA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI PATROCINATE O SOSTENUTE
DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

In assenza del Responsabile del Servizio Promozione e Accoglienza Turistica, dott.ssa Sabrina Rebecchi, e altresì del Dirigente 4° settore, Comandante Dott. Gianni Doni, visto il provvedimento in merito alle disposizioni dirigenziali di assegnazione della responsabilità di procedimento ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/90 – Prot. 799 del 13.1.2022;

Il Comune di Mirandola, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 201 del 28.12.2021, e successiva Determinazione Dirigenziale n. 459 del 02.08.2022, ha acquistato un carrello elevatore, da utilizzare per l'esecuzione di interventi ed operazioni connesse all'organizzazione di iniziative ed eventi che si svolgeranno nel centro storico di Mirandola.

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Mirandola intende individuare attraverso la presente manifestazione e successiva convenzione, le Associazioni del Comune di Mirandola interessate alla gestione e all'utilizzo del Carrello elevatore tlt35d 4x4 - marca JCB – teletruk, in supporto alla realizzazione di iniziative, manifestazioni ed eventi patrocinati o sostenuti dall'Amministrazione comunale e che si svolgeranno nel centro storico di Mirandola.

In base all'art. 3 del Regolamento comunale, possono aderire a tale Convenzione e relativa forma di contributo indiretto, le Associazioni dotate di personalità giuridica, con sede nel territorio del Comune di Mirandola e iscritte nell'apposito registro comunale. Il Comune precisa che il conseguente utilizzo dello strumento messo a disposizione, viene declinato nei patti e condizioni descritti nella relativa convenzione - Allegato C.

Art. 2 Durata di utilizzo e rinnovo

L'utilizzo del mezzo avrà durata quinquennale a partire dalla data di stipula della relativa convenzione che potrà essere eventualmente rinnovata per un periodo di pari durata.

La richiesta di rinnovo della Convenzione, agli stessi patti e condizioni di quella originaria, nei limiti e nelle forme consentite dalla Legge, purché, permanga la necessità, la convenienza e l'opportunità di proseguire nella forma gestionale, sarà avanzata dall'Amministrazione entro i trenta giorni antecedenti la sua scadenza.

Art. 3 Destinatari e requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla presente manifestazione è riservata alle Associazioni dotate di personalità giuridica, con sede nel territorio del Comune di Mirandola e iscritte nell'apposito registro comunale, così come indicato all'art. 3 del Regolamento comunale. Nel caso le associazioni partecipanti abbiano dipendenti o collaboratori retribuiti, devono rispettare, nei confronti di questi, tutte le leggi, i regolamenti, i Contratti Collettivi e ogni altra norma relativa al rapporto di lavoro ed, in particolare, le disposizioni previdenziali, assicurative ed in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/2008.

Le Associazioni dovranno individuare i volontari che utilizzeranno il mezzo in parola i quali dovranno:

1. essere coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie connesse con lo svolgimento

U
Comune di Mirandola
Comune di Mirandola
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0028346/2022 del 01/09/2022
Firmatario: EMANUELA RAGAZZI

dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/2005 e dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;

2. essere in possesso di regolare patentino/autorizzazione e/o dei necessari titoli abilitatori o comunque denominati, in corso di validità per l'utilizzo del mezzo per la movimentazione e il sollevamento materiali.

Art. 4 Condizioni e attività di utilizzo del mezzo

Le Associazioni dovranno garantire le attività previste nell'art. 4 della relativa Convenzione (allegato C) e i successivi obblighi come da art. 5 della medesima.

Art. 5 Impegni del Comune di Mirandola

Il Comune di Mirandola, si impegna a sostenere ogni spesa relativa al mezzo messo a disposizione come da articolo 6 della relativa Convenzione (allegato C) oltre a mantenere l'utilizzo del mezzo per propri scopi, da parte dei dipendenti abilitati del Settore 2°, previa disponibilità dello stesso relativamente alla programmazione degli eventi.

Art. 7 Termini e modalità di presentazione delle adesioni

Le Associazioni interessate devono far pervenire il modulo di adesione (allegato B) sottoscritto dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il soggetto richiedente, corredato da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 settembre 2022** a pena d'esclusione, presso il Comune di Mirandola attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
- a mezzo servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, o con consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo, Via Giolitti 22, 41037, Mirandola, negli orari di apertura resi noti sul sito istituzionale dell'Ente
- a mezzo e-mail all'indirizzo turismo@comune.mirandola.mo.it

Al modulo di adesione dovranno essere allegate le copie di regolare patentino/autorizzazione e/o dei necessari titoli abilitatori o comunque denominati, in corso di validità per l'utilizzo del mezzo per la movimentazione e il sollevamento materiali, dei volontari individuati dall'Associazione.

Il recapito tempestivo delle adesioni rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile ed in ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale.

Art. 8 – Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - info@comune.mirandola.mo.it - comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - www.comune.mirandola.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Promozione e Accoglienza Turistica, Dott.ssa Sabrina Rebecchi - T. 0535 29.724 - F. 0535 29.538 - sabrina.rebecchi@comune.mirandola.mo.it - comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

I dati personali sono raccolti dal Servizio Promozione e Accoglienza Turistica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.



COMUNE DI MIRANDOLA

Città dal 1597

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è Alice Incerti contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - garante@gpdp.it - protocollo@pec.gpdp.it - www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it

Art.9 – Pubblicazione

Il presente Avviso, pubblicato **fino alle ore 12.00 del 26 settembre 2022**, è disponibile sul sito del Comune di Mirandola al seguente indirizzo:

<http://www.comunemirandola.mo.it> nonché all'Albo Pretorio on-line.

Per ulteriori informazioni sarà possibile contattare la referente dott.ssa Ilaria Zoni ai seguenti riferimenti:

Servizio Promozione e Accoglienza Turistica,
c/o Comune di Mirandola, Via Giolitti 22 - 41037 Mirandola (MO)
tel. 0535 29658 - e.mail: ilaria.zoni@comune.mirandola.mo.it

Mirandola, 30.08.2022

La Responsabile del Servizio PL

dott.ssa Emanuela Ragazzi

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005)