

Avviso per l'individuazione di candidature quali membri del Consiglio di Amministrazione da presentare al Consiglio Generale della Fondazione ATER

Il Sindaco

Visto l'art. 50, c. 8, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;

Visto lo Statuto del Comune di Mirandola, art. 36, comma 6;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 86 del 29 luglio 2019, avente per oggetto "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni da parte del Sindaco";

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n 120 del 06/08/2015 "Adesione del Comune di Mirandola in qualità di socio all'Associazione Teatrale Emilia Romagna (ATER).";

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n 109 del 30/09/2019 "Approvazione della trasformazione dell'Associazione Teatrale Emilia Romagna" in fondazione "ATER Fondazione" e dello statuto", qualificando il Comune di Mirandola come socio fondatore;

Preso atto che, in base all'art. 15 dello Statuto della Fondazione ATER, che disciplina le modalità di rinnovo degli Organi Societari, è previsto che:

"...I membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica sino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio successivo alla loro nomina e possono essere riconfermati..." (Art. 15 Consiglio di Amministrazione);

"Il Presidente ed un componente del Consiglio di Amministrazione sono nominati, rispettando la parità di genere, su designazione della Regione Emilia-Romagna, i restanti tre membri sono nominati per il numero di due, rispettando la parità di genere, su proposta dei soci fondatori e di uno su proposta dei soci ordinari" (Art. 15 Consiglio di Amministrazione); qualora non siano presenti soci ordinari anche il quinto componente del Consiglio di Amministrazione sarà nominato su proposta dei soci fondatori.

Vista la nota prot. 21502 del 31 maggio 2023 con cui la Fondazione ATER ha reso noto che il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione, in carica dal 13/01/2020, termineranno il proprio mandato il prossimo 22/06/2023 in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo 2022 da parte del Consiglio Generale;

Precisato a tal proposito che, al fine di poter deliberare il rinnovo degli Organi in Consiglio Generale

U

Comune di Mirandola
Comune di Mirandola

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0022355/2023 del 06/06/2023
Firmatario: ALBERTO GRECO

nella seduta del 22/06/2023 ai sensi dell' art. 14 dello Statuto, la Fondazione ATER invita i Soci fondatori e i Soci ordinari a trasmettere il nominativo dei soggetti che intendono candidare in tempo utile per la data prevista;

Ritenuto pertanto necessario avviare le procedure per l'individuazione dei candidati quali membri del Consiglio di Amministrazione da presentare al Consiglio Generale della Fondazione ATER mediante avviso pubblico, in linea con l'art. 5 degli Indirizzi;

I N F O R M A

che procederà all'individuazione di candidature da presentare al Consiglio Generale per il rinnovo delle cariche del Consiglio di Amministrazione del prossimo triennio della Fondazione ATER (carica a titolo gratuito, salvo rimborso spese sostenute disciplinate da apposito regolamento).

Le competenze del Consiglio di Amministrazione rubricate al punto 15 dello Statuto della Fondazione sono le seguenti:

Il Consiglio di Amministrazione provvede all'amministrazione straordinaria della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza.

In particolare il Consiglio di Amministrazione provvede a:

- a. definire le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli articoli 3 e 4 dello Statuto;
- b. individuare ed approvare i programmi di attività anche su proposta del Consiglio Generale;
- c. deliberare i programmi e i progetti annuali e pluriannuali della Fondazione;
- d. deliberare l'organigramma della Fondazione, nonché il programma delle assunzioni ed il regolamento delle loro modalità;
- e. nominare il direttore della Fondazione da scegliere tra persone estranee al Consiglio stesso, fissandone lo stato giuridico ed il trattamento economico;
- f. nominare i responsabili degli uffici o dei servizi, determinandone funzioni, natura e durata del rapporto;
- g. deliberare i regolamenti di esecuzione dello Statuto nonché i regolamenti di gestione della Fondazione tra i quali quelli organizzativi interni anche disciplinanti le modalità di attribuzione di deleghe;
- h. esercitare il controllo su tutte le attività della Fondazione;
- i. ammettere i Soci Ordinari, a maggioranza del Consiglio di Amministrazione, verificati i presupposti statutari per l'acquisizione della qualifica, nonché il soddisfacimento dei requisiti stabiliti dal Consiglio Generale ai sensi del presente statuto;
- j. ammettere i Soggetti Partecipanti, verificati i presupposti statutari per l'acquisizione della qualifica, nonché il soddisfacimento dei requisiti stabiliti dal Consiglio Generale ai sensi del presente statuto;
- k. approvare il bilancio preventivo;
- l. predisporre il bilancio consuntivo che il Presidente presenta al Consiglio Generale per la sua approvazione;
- m. approvare gli eventuali aggiornamenti del bilancio di previsione;
- n. proporre al Consiglio Generale eventuali modifiche statutarie;
- o. sottoporre al Consiglio Generale l'attivazione della procedura per la proposta all'Autorità competente in merito allo scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio;
- p. deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati ed altri contributi quali donazioni o liberalità.

REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI PER LA CANDIDATURA

(art. 3 degli Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti, approvati dal Comune di Mirandola nei confronti di Enti, Aziende e Istituzioni)

ART.3

I rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni devono:

- avere i requisiti per la nomina a consigliere comunale;
- non aver commesso reati contro la pubblica amministrazione e non essere stati condannati per reati compiuti nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- essere di indiscussa probità ed avere una comprovata esperienza tecnica e/o amministrativa, per studi compiuti, esperienze maturate e per funzioni svolte presso Enti o Aziende pubbliche o private, in riferimento all'incarico conferito.

A tal fine, trattandosi di nomina in un ente culturale, saranno preferite persone che presentino "curricula" tali da assicurare negli organi gestionali la presenza di esperienze specifiche negli ambiti di attività.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'

(art. 4 degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti, approvati dal Comune di Mirandola nei confronti di Enti, Aziende e Istituzioni)

ART. 4

Non possono essere nominate persone che:

- a) svolgono attività professionali o intrattengono rapporti imprenditoriali incompatibili o confliggenti con gli scopi e gli interessi dell'ente, dell'azienda e istituzione, per amministrare i quali dovrebbero essere designati o nominati;
- b) hanno precedentemente ricoperto incarichi o cariche ritenuti incompatibili, in base alla normativa vigente, rispetto alle nomine effettuate;
- c) presentano altre cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Trovano inoltre applicazione le disposizioni in materia di:

- ineleggibilità e incompatibilità previste per i consiglieri comunali (T.U. 267/2000 artt.60 e 63);
- divieto di conferimento di cariche in organi di governo a soggetti lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ad eccezione delle cariche ricoperte a titolo gratuito (D.L. 95/2012, art. 5 comma 9);
- ineleggibilità e decadenza previste per gli amministratori (art.2382 cod. civ.);

CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA AI SENSI DELLA LEGGE N. 296/2006: si osservano le condizioni di cui all'art. 1, comma 734, legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007), ai sensi del quale non può essere nominato amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, ha chiuso in perdita tre esercizi consecutivi;

CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI INCONFERIBILITA' AI SENSI DEL D.LGS. 39/2013: si osservano le cause di inconferibilità e i vincoli di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013.

CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA AI SENSI DEL D.LGS. 235/2012: si osservano le cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 d.lgs. 235/2012.

CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000: si osservano le condizioni di cui all'art. 248, c. 5 e 5bis del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La proposta di candidatura deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**All.1/proposta di candidatura**), nella quale dovrà essere auto dichiarato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti del presente avviso.

La proposta di candidatura deve essere corredata dal **curriculum vitae** (in cui saranno dettagliate le eventuali cariche ricoperte presso società o enti, precisandone la denominazione e la durata) previa autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196) e da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La candidatura è indirizzata al Sindaco nelle seguenti modalità:

- ❖ **posta elettronica certificata (PEC)**, inviando all'indirizzo comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it la proposta di candidatura e i relativi allegati, sottoscritti, in formato Pdf, con firma digitale o con firma autografa (e in questo secondo caso scansionati in formato pdf);
- ❖ **consegna a mani oppure a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento** a: Ufficio Protocollo del Comune di Mirandola – Via Giolitti n. 22- Mirandola (MO), nei seguenti orari: dal martedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:50.

La proposta di candidatura, presentata secondo le modalità sopra indicate, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.45 del giorno 20/06/2023.**

Entro il termine di scadenza suindicato è ammessa la candidatura successiva a sostituzione della precedente: la PEC di invio della nuova candidatura invaliderà quella precedentemente inviata, che non verrà presa in considerazione.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre al termine suindicato e/o con modalità difformi da quelle prescritte dal presente avviso.

L'Amministrazione comunale è in ogni caso esonerata da qualsiasi responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle candidature per inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del candidato nonché per malfunzionamenti di qualsivoglia natura degli strumenti telematici utilizzati imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI

Il Sindaco valuterà i curricula pervenuti, riservandosi di effettuare un successivo eventuale colloquio ai candidati che avranno presentato i curricula giudicati di maggior interesse.

Il sindaco, all'atto dell'individuazione, si ispirerà a criteri oggettivi e trasparenti, improntati alla valorizzazione dei principi di onorabilità e professionalità.

La presentazione della candidatura non vincola l'Amministrazione comunale al conferimento dell'incarico, né comporta l'insorgere di alcun interesse legittimo e/o diritto soggettivo alla nomina/designazione in capo ai candidati.

Per informazioni sul presente avviso le persone interessate potranno rivolgersi alla Responsabile del Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate del Comune di Mirandola, Via Giolitti 22 – Telefono 0535/29630 – 0535/29631

Mirandola, li 06/06/2023

Il sindaco
Avv Alberto Greco
(f.to digitalmente)

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'AVVISO

Si allega al presente avviso, quale parte integrante dello stesso:

All.1/proposta di candidatura

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI MIRANDOLA con sede in via Giolitti, 22

- tel. 0535 29511 - F. 0535 29538
- info@comune.mirandola.mo.it
comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate del Comune di Mirandola, Rag. Lodi Carmen, tel. 0535 29.630 -carmen.lodi@comune.mirandola.mo.it.

I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la dott.ssa Alice Incerti, responsabile del Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio del Comune di Mirandola che potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it;

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

Spett.le
Sindaco del
COMUNE DI MIRANDOLA

OGGETTO: AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATURE QUALI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DA PRESENTARE AL CONSIGLIO GENERALE DELLA FONDAZIONE ATER

Il/La Sottoscritto/a _____ (C.F. _____),
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____,
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____,
Tel. _____, E-mail _____,
PEC _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

la propria disponibilità ad essere candidato per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione ATER;

e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità dichiara inoltre:

1. di essere edotto e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblicato;
2. di essere a conoscenza degli indirizzi contenuti nella deliberazione consiliare n 86/2019 "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni da parte del Sindaco";
3. di essere in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire incarichi di rappresentanza del Comune di Mirandola in enti e soggetti partecipati, così come specificati al punto "REQUISITI SOGGETTIVI" dell'avviso e specificamente dichiara:
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia richiesti in relazione alla natura degli incarichi per i quali la suddetta candidatura è presentata;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____;
 - di svolgere la seguente professione:

-
-
4. di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità ed esclusione indicate al punto "CAUSE DI INCOMPATIBILITA'" dell'Avviso;
 5. di non trovarsi in alcune delle cause di inconfiribilità ovvero di impegnarsi ad osservare i vincoli di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013 (dichiarazione valida ai fini del rispetto dell'art. 20 dello stesso d.lgs. 39/2013);
 6. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 d.lgs. 235/2012;
 7. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, c. 5 e c. 5bis d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012;

La/Il sottoscritta/o autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del d.lgs. 30.6.2003, n. 196.

Allega alla presente:

- documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

Lì, _____

Firma _____