

Avviso per la presentazione di candidature per la designazione, da parte del Comune di Mirandola, di un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione I.T.S. “Nuove Tecnologie della Vita” – ITS Academy Mario Veronesi

Il Sindaco

Visto l'art. 50, c. 8, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;

Visto lo Statuto del Comune di Mirandola, art. 36, comma 6;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n° 66 del 24 luglio 2024, avente per oggetto “Approvazione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni”;

Considerato che:

- Il Comune di Mirandola a seguito di deliberazione Consiliare n. 131 del 21/12/2023 ha approvato l'adesione alla Fondazione I.T.S. “Nuove Tecnologie della Vita” – ITS Academy Mario Veronesi e il relativo statuto in essere, diventandone Socio Fondatore;
- In data 9 luglio 2024 si è tenuta l'assemblea dei soci della Fondazione I.T.S. “Nuove Tecnologie della Vita” – ITS Academy Mario Veronesi, durante la quale è stato approvato il nuovo statuto della Fondazione in conformità con le disposizioni del Decreto Ministeriale n. 89/2023;
- Con deliberazione Consiliare n. 102 del 25/11/2024 è avvenuta la presa d'atto del nuovo Statuto della Fondazione da parte del Comune di Mirandola;
- Che nell'assemblea dei partecipanti tenuta in data 26/11/2024, è stato definito il numero dei membri del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione pari a 7, di cui uno in rappresentanza del Comune di Mirandola, rendendo dunque necessario procedere alla nomina dei nuovi componenti del Consiglio di Amministrazione al fine di garantire alla Fondazione un organo pienamente operativo che ne consenta il regolare svolgimento delle attività.

Richiamato l'art. 11 dello statuto della Fondazione, che disciplina la composizione e le competenze del Consiglio d'Amministrazione;

AVVISA

L'avvio delle procedure per consentire e promuovere la presentazione di candidature e curricula di persone interessate alla designazione di cui in oggetto.

I candidati nominati resteranno in carica per tre esercizi, compreso quello di nomina e scadranno alla data di approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio e sono rieleggibili.

Ai membri del Consiglio di Amministrazione, oltre al rimborso delle spese sostenute in ragione del loro ufficio, può essere riconosciuto un eventuale compenso, in relazione alle responsabilità loro attribuite e a quanto determinato dall'assemblea dei partecipanti.

Possono presentare proposta di candidatura coloro che:

- Rispettino i requisiti definiti dall'Art. 4, dell'Allegato A, alla Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 24/07/2024 – *“indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni”*;
- Siano d'indiscussa probità ed abbiano una comprovata esperienza tecnica e/o amministrativa, per studi compiuti, esperienze maturate e per funzioni svolte presso Enti o Aziende pubbliche o private, in riferimento all'incarico da ricoprire, facendo riferimento alla normativa vigente e allo statuto della fondazione.

In riferimento agli Art. 3 e 5 dell'Allegato A, alla Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 24/07/2024 – *“indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni”*, trovano applicazione le disposizioni in materia di:

- Incandidabilità alle elezioni comunali (D.lgs. 235/2012 – Art. 10);
- Inconferibilità (D.lgs. 39/2013 – Art. 3 e Art. 7 comma 2) e incompatibilità (D.lgs. 39/2013 – Art. 9 comma 2 e Art 13) di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- Ineleggibilità e incompatibilità previste per i consiglieri comunali (D.lgs. 267/2000 – Artt. 60 e 63);
- Condizioni ostative all'incarico (D.lgs. 95/2012 – Art. 5, comma 9)
- Condizioni di non essere componenti di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività degli Enti, Aziende o Istituzioni cui si riferisce la nomina o designazione;
- Conflitto d'interessi rispetto all'incarico;

La proposta di candidatura presentata deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**Allegato 1**).

Devono inoltre essere necessariamente allegati:

- Curriculum Vitae della persona candidata, datato e sottoscritto, con la specificazione delle eventuali cariche ricoperte presso società o enti, precisandone la denominazione e la durata (facoltativo l'utilizzo dell'**Allegato 2**)
- Dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, oltre che la dichiarazione di insussistenza di cause di incandidabilità (**Allegati 3 e 4**);
- Copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità e Codice Fiscale della persona candidata.

La proposta di candidatura ed i relativi allegati, indirizzata al Sindaco del Comune di Mirandola, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it;
- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Mirandola, Via G. Giolitti n° 22 – Mirandola, dal martedì al sabato dalle ore 08.40 alle ore 12.50.

Stante quanto disposto dal Punto "f", Art. 4 degli *"Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni"*, il quale prevede che vi siano 20 giorni per la raccolta delle candidature dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo Pretorio, ai fini di consentire il regolare svolgimento dell'attività della Fondazione, garantire la tempestiva nomina dei nuovi componenti e dare seguito alle attività sulla base degli indirizzi strategici definiti dall'assemblea dei partecipanti, la documentazione sopra riportata, presentata secondo le modalità indicate, dovrà pervenire entro e non oltre le

Ore 13:00 del giorno 6 Dicembre 2024

Entro il termine di scadenza suindicato è ammessa la candidatura successiva a sostituzione della precedente: la PEC di invio della nuova candidatura invaliderà quella precedentemente inviata, che non verrà presa in considerazione.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre al termine suindicato e/o con modalità difformi da quelle prescritte dal presente avviso.

L'Amministrazione comunale è in ogni caso esonerata da qualsiasi responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle candidature per inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del candidato nonché per malfunzionamenti di qualsivoglia natura degli strumenti telematici utilizzati imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Mirandola nei confronti dei candidati e, corrispondentemente, la presentazione della domanda non attribuisce ai candidati alcun diritto o pretesa alla nomina.

La valutazione dei curricula è intesa esclusivamente a vagliare l'idoneità a ricoprire le cariche.

Il Sindaco valuterà i curricula pervenuti, riservandosi di effettuare un successivo eventuale colloquio ai candidati che avranno presentato i curricula giudicati di maggior interesse.

Per informazioni sul presente avviso le persone interessate potranno rivolgersi alla Responsabile del Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate del Comune di Mirandola, Via Giolitti 22 – Telefono 0535/29630 – 29689 – email: partecipate@comune.mirandola.mo.it

Mirandola, 26/11/2024

Il Sindaco
Letizia Budri

Allegati:

- Allegato 1 – Proposta di candidatura;
- Allegato 2 – Fac simile Curriculum Vitae;
- Allegato 3 – Dichiarazione insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- Allegato 4 – Dichiarazione assenza cause di incandidabilità;

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI MIRANDOLA con sede in via Giolitti, 22

- tel. 0535 29511 - F. 0535 29538
- info@comune.mirandola.mo.it; comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate del Comune di Mirandola, Rag. Lodi Carmen, tel. 0535 29.630 - partecipate@comune.mirandola.mo.it.

I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la dott.ssa Alice Incerti, responsabile del Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio del Comune di Mirandola che potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica rpdc@comune.mirandola.mo.it;

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @ cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

Estratto del Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.