



Comando Polizia Locale

Mirandola, 26.04.2023

Spett.li OO.EE.

Oggetto: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PATROCINIO LEGALE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DI MIRANDOLA. BIENNIO 2023 – 2025. INVITO FORMULAZIONE OFFERTA.

Facendo seguito all’avviso approvato con determina n. 172 del 20.03.2023 e pubblicato sul sito del Comune di Mirandola alla Sezione “Avvisi per incarichi”, alla manifestazione di interesse espletata ed al verbale prot. 15795/2023 del 19.04.2023 approvato con determina n. 286 del 21.04.2023, si informa che si avvia la procedura per l’affidamento del servizio riportato in oggetto.

La presente lettera di invito contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in parola, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

La presente procedura si esplica attraverso l’indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS indicato in sede di manifestazione di interesse.

La procedura è altresì consultabile sul sito del Comune di Mirandola alla voce “Avvisi per incarichi” al seguente link: <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/avvisi-incarichi/affidamento-servizio-di-patrocinio-legale>

Oggetto dell’affidamento:

Affidamento del servizio di gestione del contenzioso relativo alla Polizia Locale del Comune di Mirandola nelle materie di competenza del Giudice di Pace e del Tribunale ordinario.

Elementi essenziali dell’attività:

- Supporto giuridico-legale
- Rapporti settimanali con il Servizio di Polizia Locale del Comune di Mirandola: il professionista dovrà garantire la propria presenza presso l’ufficio per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell’incarico ricevuto e per fornire l’assistenza richiesta, quantificato in almeno 2 giorni a settimana.
- Rendicontazione mensile dell’attività svolta
- Rappresentanza in giudizio
- Accessi presso l’Ufficio del Giudice di pace e del Tribunale Ordinario per consultazioni fascicoli
- Assistenza in merito ad ipotesi transattive

Luogo di espletamento del servizio:

L’affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso la sede della Polizia Locale di Mirandola almeno due giorni a settimana, da concordarsi, nonché ogni volta che l’Amministrazione lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell’incarico ricevuto e per fornire l’assistenza richiesta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare in merito alle modalità di svolgimento ed organizzazione dei servizi, si rimanda all’art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto

Durata dell’affidamento:

L’affidamento avrà durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

E’ fatta salva, altresì, la possibilità per l’Ente di affidare all’aggiudicatario il rinnovo contrattuale per pari durata.

L’Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza o necessità, di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Resta salva la facoltà dell'Ente di dichiarare la decadenza totale o parziale del contratto, per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse che giustifichino l'istituzione e l'esecuzione, anche parziali, dei servizi a fronte di nuove forme organizzative e di gestione dei servizi medesimi, senza che l'operatore economico affidatario abbia nulla a pretendere salvo il riconoscimento delle prestazioni già effettuate.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario, definito in non oltre 6 (sei) mesi, alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Importo:

L'importo posto a base di gara è così determinato:

- **Servizi di Assistenza:** comprendono i servizi di supporto giuridico-legale, studio delle controversie, presenza del professionista presso gli uffici comunali come richiesto dall'art. 1, per un importo annuale pari ad € 1.500,00 (importo relativo all'intera durata contrattuale pari a € 3.000,00), oltre a IVA e CPA;
- **Attività giudiziale** (a parcella): rappresentanza in giudizio e gestione del contenzioso per un importo fisso predeterminato, in relazione al tipo di giudizio come determinato nella tabella sottostante.

Gli importi medi sotto indicati previsti dal DM 55/2014, come aggiornato da art. 5, c. 1, DM 13.08.2022, n. 147 non sono soggetti a ribasso.

Autorità giudiziaria	Scaglione di riferimento da 0,01 a 1.100,00 €	Scaglione di riferimento da 1.100,00 a 5.200,00 €	Scaglione di riferimento da 5.200,01 a 26.000,00 €
Giudice di Pace	346,00 €	1.265,00€	2.090,00 €
Tribunale Ordinario	662,00 €	2.552,00€	5.077,00 €

Il numero dei contenziosi è stimato in n. 15 cause/annue per un importo stimato di € 5.190,00/anno, IVA e CPA escluse.

L'importo per l'attività giudiziale non è garantito al professionista in quanto non è da considerarsi vincolante per l'Ente, il quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario nel caso in cui il numero dei contenziosi risulti complessivamente inferiore al predetto importo massimo contrattuale.

Più in generale, il contratto non è fonte di alcuna obbligazione per il Comune di Mirandola nei confronti del professionista, salvo quelle espressamente allo stesso riferite.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 26.760,00 al netto di IVA e CPA, costituito dal valore biennale del contratto stimato in € 13.380,00 e dalla eventuale opzione di cui al paragrafo precedente (rinnovo per un ulteriore biennio di pari importo presunto pari ad € 13.380,00).

Restano, inoltre, escluse dall'importo sopra indicato il rimborso delle spese generali pari al 15% e le spese vive di giustizia/anticipazioni non imponibili, che si indicano nel contributo unificato, marche da bollo, spese di notificazione atti, imposta di registrazione titoli e sentenze, che saranno oggetto di rimborso se ed in quanto giudicate congrue e non recuperate da controparte.

L'importo della gara aggiudicata in sede di offerta potrà essere oggetto di revisione dei prezzi solo a seguito di modifica del DM 55/2014 e relativo allegato.

La richiesta di adeguamento dei prezzi, nella sola ipotesi di variazione a vantaggio dell'affidatario, per effetto di modifica delle tariffe e/o delle percentuali in riduzione da applicarsi alle stesse, deve essere presentata tassativamente entro 30 giorni dall'entrata in vigore della modifica del DM medesimo, pena la perdita del diritto a vedersi riconosciuto il relativo aumento. Al contrario, nell'ipotesi di variazione dei prezzi a vantaggio dell'Ente le nuove tariffe e/o nuove percentuali, troveranno immediata ed automatica applicazione al contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare in merito ai compensi si rimanda all'art. 6 del Capitolato Speciale di Appalto

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

Ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'appalto di cui si tratta è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenza, trattandosi di servizi di natura intellettuale, anche se talora effettuati presso la sede della Polizia Locale. L'importo dei costi della sicurezza da interferenza è quindi pari a € 0,00.

Procedura e criterio di aggiudicazione

Affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120 del 11.09.2020, c.d. "Decreto semplificazioni", come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 (D. Semplificazioni bis), in deroga all' art. 36 comma 2 lettera a), D.Lgs 50/2016.

Verrà rispettato il principio di rotazione, fatto salvo che non pervenga una sola offerta.

Verrà aggiudicato secondo il metodo del massimo ribasso; a parità di ribasso, si darà precedenza in base all'anzianità di iscrizione all'Ordine degli avvocati.

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Lettera invito-Disciplinare;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- Fac-simile per la dichiarazione circa la sussistenza dei requisiti richiesti e necessari ai fini della presentazione dell'offerta;
- Modulo per la presentazione dell'offerta economica.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12:00 del giorno 07.05.2023 via pec. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. I quesiti in forma anonima e le risposte sono pubblicate sul sito del Comune di Mirandola nella sezione del bando al seguente link:

<https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/avvisi-incarichi/affidamento-servizio-di-patrocinio-legale>

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente la sopraindicata sezioni del sito.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici (indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS).

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario o la capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Requisiti di partecipazione alla gara

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nelle disposizioni seguenti.

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto:

- Professionista singolo;
- Associazione tra Avvocati;
- Società tra Avvocati;
- Raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui sopra;
- Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di cui all'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Ai raggruppamenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in quanto compatibili con la tipologia di servizi di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 45 comma 4, nel caso di partecipazione di studi associati, società di professionisti o loro raggruppamenti temporanei, nell'istanza di partecipazione dovranno essere espressamente indicati i nominativi dei professionisti che verranno impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto, con le relative qualifiche ed esperienze professionali. I soggetti interessati, singoli ed associati, possono partecipare se in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione, dei titoli e requisiti professionali e generali, di seguito indicati.

****Requisiti di ordine generale****

- a) Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;

- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione anche ai sensi dell'art. 32 quater del codice penale;
- d) Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e assenza di condanne penali non definitive per delitti dolosi;
- e) Assenza di sanzioni disciplinari definitive;
- f) Essere in possesso della facoltà di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici, previste dall'art.80, del D.Lgs n. 50/2016;
- g) Non avere in corso, personalmente o a mezzo di intermediari o conviventi, o come patrocinante di terzi, incarichi professionali in qualsiasi forma e di qualsiasi contenuto contro il Comune di Mirandola e che, comunque, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi di cui all'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 24 del Codice deontologico forense;
- h) Non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente di cui alla legislazione vigente;
- i) Essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità professionale obbligatoria, conforme al decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016 avente un massimale di almeno 1 milione di euro. Qualora un operatore economico ne fosse sprovvisto, ovvero fosse non adeguata al massimale richiesto, può ugualmente presentare offerta, impegnandosi a stipulare la polizza richiesta in caso di aggiudicazione del servizio.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti da tutti i soggetti che eseguiranno le prestazioni oggetto della procedura.

****Capacità tecniche e professionali:****

- j) Aver eseguito in modo regolare e continuativo con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze sanzionate con provvedimenti amministrativi, nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) almeno n. 10 servizi analoghi nelle materie oggetto dell'appalto ed in particolare incarichi di consulenza, ovvero di rappresentanza in giudizio a favore di committenti pubblici e privati autorizzati. A tal proposito dovranno essere autocertificate in sede di presentazione dell'offerta indicando gli estremi degli atti. Sarà onere dell'aggiudicatario presentare idonea documentazione a comprova di quanto dichiarato. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti che eseguiranno le prestazioni oggetto della procedura.

Tutti i requisiti di ordine generale e tecnico-professionali sopra indicati dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte (ad eccezione del punto i) per il quale si rimanda alla specifica disposizione) e permanere durante tutto il periodo di validità del contratto.

La mancanza o l'omessa indicazione anche di un solo requisito tra quelli sopra indicati determina l'esclusione della domanda.

Presentazione dell'offerta

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra citati dovranno inviare apposito plico entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 11.05.2023** contenente

- A) Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente** contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente e le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di capacità generale e tecnico professionali.
- B) Offerta economica, firmata digitalmente, fotocopia documento di identificazione o riconoscimento del/i sottoscrittore/i.**
L'offerta deve indicare, a pena di esclusione, il ribasso percentuale per il solo importo posto a base di gara soggetto a ribasso, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, cui l'operatore economico intende concorrere.
Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante ed inviata esclusivamente tramite Pec all'indirizzo:

comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

avente ad oggetto **“OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PATROCINIO LEGALE PER LA POLIZIA LOCALE DI MIRANDOLA”**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato.

La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica altresì gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Avvalimento

Non può essere fatto ricorso all'avvalimento.

Apertura delle offerte ed Aggiudicazione

In **data 12.05.2023 ore 10:00** presso l'ufficio del Responsabile del Procedimento ubicato presso la sede della Polizia Locale di Mirandola, in Via 29 Maggio 14/a, si terrà in seduta pubblica l'apertura delle buste e l'esame delle offerte, ricorrendo alla eventuale procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9. La graduatoria verrà stabilita tra gli offerenti ammessi dopo la verifica della documentazione amministrativa applicando il criterio del massimo ribasso % offerto. In caso di parità di ribasso, si darà precedenza alla anzianità di iscrizione all'Ordine degli Avvocati. In caso di Raggruppamento, si prenderà a riferimento la data di iscrizione all'Ordine degli Avvocati del mandatario.

Ai fini dell'aggiudicazione, l'offerente dovrà documentare le dichiarazioni rese circa l'attività legale svolta per conto di Enti Pubblici [punto j) ****Capacità tecnico-professionali****] mediante produzione della determinazione d'incarico oppure della produzione della prima pagina dell'atto giudiziario relativo ove è presente il conferimento del mandato ad litem, con timbro di deposito presso la Magistratura ove il giudizio è stato radicato. Saranno ammesse certificazioni equipollenti rilasciate dalle Cancellerie competenti, o le risultanze del relativo sistema informativo ministeriale.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale e conterrà anche l'indicazione dei soggetti invitati.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Stipula del contratto

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile professionale conforme al decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016 avente un massimale di almeno 1 milione di euro.

Dell'esecuzione dell'appalto potrà essere effettuato in via d'urgenza a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento, anche prima del perfezionamento del contratto, dopo l'aggiudicazione e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 13, del d.Lgs. n. 50/2016, stante la scadenza del precedente affidamento.

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione dell'appalto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'aggiudicatario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata contrattuale, la stessa si intenderà risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, per fatto e colpa dell'aggiudicatario, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Garanzia Definitiva

Ai sensi dell'art. 103, c. 11 del D.Lgs. 50/2016, non verrà richiesta la garanzia definitiva.

Codice di Comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, consultabili al seguente link <https://cityportal.unioneareanord.mo.it/cpmirandola/publicArea/AmministrazioneTrasparente.jsf>.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di **diritto di accesso ai documenti amministrativi** secondo le seguenti modalità indicate sul sito Internet istituzionale al seguente link <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/vita-lavorativa/accedi-agli-atti>.

Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il **Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna**. È altresì ammesso il ricorso al **Capo dello Stato**.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Comune di Mirandola, in qualità di **titolare**, con sede in via Giolitti n. 22 – 41037 – MIRANDOLA (MO) - IT – C.F. - P.IVA 00270570369; PEC. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it; Centralino: +39053529511, tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.D.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) – e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari della procedura di gara e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune di Mirandola o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il **responsabile del trattamento** è Dirigente del Settore IV Sicurezza del Comune di Mirandola, Comandante della Polizia Locale, Dott. Gianni Doni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del G.D.P.R.). L'apposita istanza è presentata contattando il **Responsabile della protezione dei dati** del Comune di Mirandola, e-mail: rpdp@comune.mirandola.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto.

IL DIRIGENTE
Dott. Gianni Doni
(documento firmato digitalmente)

(Le firme in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7/3/2005, n.82 e ss.mm.ii. (C.A.D.))