



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**
(Provincia di Modena)

PROT.

Mirandola, _____

Al SERVIZIO _____
DEL COMUNE DI MIRANDOLA
Via Giolitti n. 22
41037 – MIRANDOLA (Modena)

e p.c. Al SINDACO DEL COMUNE DI MIRANDOLA
Via Giolitti n. 22

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A NOTIZIE ED INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTIVO, AI SENSI DELL'ART. 43, COMMA 2, DEL T.U.E.L.

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Consigliere Comunale, per lo svolgimento delle funzioni connesse all'espletamento del mandato amministrativo, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 42, comma 3, dello Statuto e dell'art. 7, comma 4, del Regolamento del Consiglio comunale;

CHIEDE

- la visione
- l'estrazione di copia semplice
- l'estrazione di copia autenticata

del/dei seguente/i documento/i:

(specificare (...) i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso, indicandone, ove conosciuti, gli estremi ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

1. _____

2. _____

3. _____

mediante (da compilarsi solo nel caso di richiesta di copie):

- all'indirizzo e-mail già utilizzato per l'invio delle comunicazioni istituzionali;
- all'indirizzo e-mail _____;
- all'indirizzo P.E.C. _____;
- con consegna diretta;

A tal fine,

DICHIARA

- che relativamente alle notizie e informazioni acquisite con l'esercizio del diritto di accesso di cui alla presente, è tenuto, sotto la propria personale responsabilità, al segreto d'ufficio, nonché al divieto di divulgazione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- che è a propria responsabilità il trattamento dei dati acquisiti e, pertanto, non farà nessun utilizzo dei dati e documenti ricevuti per finalità estranee al mandato elettivo e conserverà diligentemente quanto consegnatogli dagli uffici, adottando ogni accorgimento volto a evitare che a dati e documenti possano accedere estranei.

IL CONSIGLIERE COMUNALE

A CURA DELL'UFFICIO / DEL SERVIZIO

Istanza d'accesso **ACCOLTA**.

- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data _____;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data _____ (n. prot. _____);
- Documentazione consegnata brevi manu al cons.re richiedente in data _____.

Per ricevuta (*solo in caso di consegna diretta*):

Il Consigliere Comunale _____

Note: _____

Istanza d'accesso **DIFFERITA** per le seguenti motivazioni:

- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data _____;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data _____ (n. prot. _____);
- Documentazione consegnata brevi manu al cons.re richiedente in data _____.

Per ricevuta (*solo in caso di consegna diretta*):

Il Consigliere Comunale _____

Note: _____

Istanza d'accesso **NON ACCOLTA** per le seguenti motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO _____