SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO ED ARCHIVIO, DI CUI N. 1 POSTO ALL'U.O. PROTOCOLLO E N. 1 POSTO ALL'U.O. SEGRETERIA GENERALE

Prova scritta del 02/05/2018 – n. 3

Quesito n. 1
Il candidato illustri la disciplina dell'Unione di Comuni, in base al T.U. Enti Locali.

Quesito n. 2
Il candidato illustri la disciplina del silenzio assenso quale forma tipizzata di conclusione del procedimento amministrativo.

Quesito n. 3
Il candidato illustri l'iter procedurale relativo all'approvazione del Piano esecutivo di Gestione.

Quesito n. 4
Il candidato illustri caratteristiche, finalità e valenza giuridica dell'Albo Pretorio Informatico in ambito comunale.

Quesito n. 5
Il candidato elenchi, in modo sintetico, a quali materie o ambiti d'attività si riferiscono i documenti, i dati e le informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Quesito n. 6
Il candidato descriva le differenze fondamentali tra diritto d'accesso disciplinato dalla legge n. 241/90, diritto d'accesso civico semplice e diritto d'accesso civico generalizzato.