

Avviso di selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale relativo al coordinamento ed alla gestione delle attività riferite al “Centro di documentazione sisma 2012” per l’anno 2020.

Il Comune di Mirandola RENDE NOTO che, al fine di assicurare il corretto e puntuale adempimento dei compiti in parola, in ottemperanza agli artt. 47 ss. del regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mirandola ed in esecuzione della determinazione n. 298 del 09/06/2020, intende affidare, tramite procedura comparativa, un incarico professionale per lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

A) coordinamento di tutte le attività del “Centro di documentazione sisma 2012”, anche mediante la tenuta dei rapporti con tutti gli enti ed i soggetti esterni coinvolti;

B) ideazione e progettazione di attività convegnistiche e di iniziative culturali finalizzate alla valorizzazione e alla promozione delle varie fasi della ricostruzione e alla ridefinizione di una nuova identità del centro storico di Mirandola;

C) organizzazione e realizzazione di attività convegnistiche e di iniziative culturali, attraverso le quali potenziare e arricchire l’archivio di atti e documenti del Centro documentazione sisma dell’Emilia 2012 e consentire l’approfondimento dello studio della riqualificazione e del rinnovamento del centro storico mirandolese;

D) completamento e aggiornamento del sito internet del Centro documentazione sisma dell’Emilia 2012;

Nell’adempimento di tali prestazioni l’incaricato dovrà rapportarsi e coordinarsi con il Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio.

Possono partecipare alla presente selezione singoli professionisti, anche in raggruppamento.

La presente selezione viene esperita direttamente dal Comune di Mirandola, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, delle Linee Guida ANAC 4/2016 e del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. ed è volta all’individuazione di una figura professionale altamente qualificata per l’affidamento dell’incarico per le mansioni illustrate nel precedente punto, che si svolgerà nell’anno 2020.

In questa fase, pertanto, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, para - concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altra classificazione di merito. A conclusione della procedura, l’Ente affiderà l’incarico di docenza descritto nel presente avviso ed alle condizioni del disciplinare prestazionale allegato.

L’Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Ente attuatore dell'intervento - Committente e Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Mirandola

Sede operativa: via Giovanni Giolitti 22- 41037 Mirandola (MO)

Responsabile del procedimento e della gestione dei dati è: dott.ssa Benedetta Lugli (responsabile del servizio Cultura, Biblioteca, Archivio).

e-mail: cultura@comune.mirandola.mo.it Telefono: 0535 29511; 29782- 29624

Indirizzo internet: <http://www.comune.mirandola.mo.it>.

Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico: Nell'adempimento di tali prestazioni l'incaricato dovrà rapportarsi e coordinarsi con il Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio.

Periodo di svolgimento dell'incarico: dal conferimento sino al 15.10.2020.

Professionalità richiesta:

- diploma di Laurea Lettere;
- approfondita conoscenza del patrimonio storico artistico e architettonico del cratere sismico dei Comuni Modenesi dell'Area Nord;
- comprovata esperienza dell'organizzazione e gestione degli eventi culturali e convegnistici;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e digitali;
- esperienza o attività di collaborazione con enti locali territoriali.

Compenso: il compenso per lo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto è quantificato in euro 7.000,00 (Settemila/00) onnicomprensivi, suddivisi in due tranche, come di seguito specificato:

- euro 3.500,00 al termine dello svolgimento delle prestazioni indicate ai punti:
 - A) coordinamento di tutte le attività del "Centro di documentazione sisma 2012", anche mediante la tenuta dei rapporti con tutti gli enti ed i soggetti esterni coinvolti;
 - B) ideazione e progettazione di attività convegnistiche e di iniziative culturali finalizzate alla valorizzazione e alla promozione delle varie fasi della ricostruzione e alla ridefinizione di una nuova identità del centro storico di Mirandola;
- euro 3.500,00 al termine dello svolgimento delle prestazioni indicate ai punti:
 - C) organizzazione e realizzazione di attività convegnistiche e di iniziative culturali, attraverso le quali potenziare e arricchire l'archivio di atti e documenti del Centro documentazione sisma dell'Emilia 2012 e consentire l'approfondimento dello studio della riqualificazione e del rinnovamento del centro storico mirandolese;
 - D) completamento e aggiornamento del sito internet del Centro documentazione sisma dell'Emilia 2012;

La selezione avverrà mediante la valutazione del curriculum professionale ed eventuale successivo colloquio, qualora fosse ritenuto opportuno dal responsabile del Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio, avuto riguardo alle specifiche competenze possedute ed alle esperienze maturate nelle materie sopra enunciate al paragrafo "Professionalità richiesta".

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, corredata dal curriculum professionale, indirizzata al Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio, contenente l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, vale a dire *"Domanda di conferimento dell'incarico professionale per il coordinamento e la gestione delle attività del Centro di documentazione sisma 2012"*, le proprie generalità, il domicilio ed il recapito telefonico.

La documentazione deve pervenire in base alle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Mirandola in Via Giolitti n. 22, 41037 Mirandola (MO), negli orari di apertura indicati nel sito web istituzionale dell'Ente;

- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Mirandola - Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio;
- tramite PEC all'indirizzo: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it.

Le domande devono pervenire **a pena di esclusione**, anche nel caso di invio tramite il servizio postale, entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno 25/06/20**. L'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione del plico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente per un periodo di 20 giorni.

Trattamento dei dati – Informativa

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ info@comune.mirandola.mo.it - @. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - W. www.comune.mirandola.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio, Benedetta Lugli, tel. 0535/29624, benedetta.lugli@comune.mirandola.mo.it; comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Studio Commercialisti "Bisi" di Modena contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it e presso il Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a Benedetta Lugli responsabile del Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio (tel. 0535/29624).

Mirandola, lì 11/06/2020

Il responsabile Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio
Benedetta Lugli