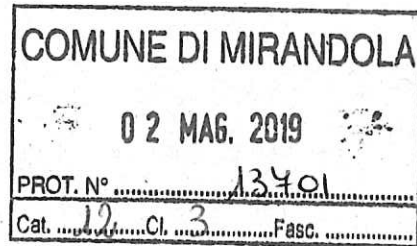


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARIANNA PAPAZZONI**  
Indirizzo **VIA CAVICCHIOLI NR 5 41037 MIRANDOLA MO**  
Telefono **3486112651**  
Fax  
E-mail **arianna.papazzoni@gmailcom**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08.05.1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA MARZO 2018 APERTURA AGENZIA DI DISBRIGO PRATICHE E OFFICE ASSISTANCE**  
Gruppo Europa di Arianna Papazzoni  
Piazzo Matteoti 8 41037 Mirandola Mo  
Agenzia di disbrigo pratiche

1. **DISBRIGO PRATICHE INERENTI IL RILASCIO DI DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI PER CONTO DEL CLIENTE E ASSISTENZA DI SEGRETERIA ALLE AZIENDE IN HOME OFFICE E/O IN LOCO**

- Principali mansioni e responsabilità

**AFFILIAZIONE/GESTIONE DEL CLIENTE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA GENNAIO 1998 A OTTOBRE 2017 ( CAUSA CHIUSURA STABILIMENTO )**  
Sherwin Williams via Volturmo 96 , 41032 Cavezzo Modena

Settore chimico , produzione di vernici per legno  
CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT ITALY END EXPORT, DURANTE QUESTI ANNI IN AZIENDA HO RICOPERTO RUOLI ANCHE COME SEGRETERIA DI DIREZIONE , ORGANIZZAZIONE DI FIERE E MEETING, PIANIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE , GESTIONE DEL MAGAZZINO.

- Principali mansioni e responsabilità

**AFFILIAZIONE/GESTIONE DEL CLIENTE , SEGRETERIA DI DIREZIONE / SPEDIZIONE DI MERCI PERICOLOSE VIA TERRA , MARE , CIELO,**

**DAL 1994 AL 1998 DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO , HO LAVORATO COME BRACCIANTE , CAMERIERA , BARISTA , BABY SITTER , BAGNINA-**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di ragioniere e perito commerciale  
Istituto Tecnico Commerciale G Luosi Mirandola Mo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO IN TEAM PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI AZIENDALI , FACCIO PARTE DI ALCUNE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO : ASSOCIAZIONE GENITORI , PRESIDENTE DI UNA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DI DANZA , SEGRETARIA DI BNI CAPITULO PICO DELLA MIRANDOLA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono una persona volenterosa che impara in fretta, precisa, affidabile, flessibile , puntuale , con capacità gestione delle persone .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, AS 400, IFS CONNECTION, OUTLOOK, LOTUS, INTERNET, MAGO,

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO SUONATO IN BANDA PER QUALCHE ANNO UNO STRUMENTO A FIATO

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HO FREQUENTATO UN CORSO DI NATUROPATIA PER INTERESSE PERSONALE, ADORO LEGGERE AMO LA STORIA DEGLI INDIANI D'AMERICA SOPRATTUTTO LA LORO MEDICINA , I RIMEDI DELLA NONNA

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI