



COMUNE DI MIRANDOLA

Provincia di Modena

SERVIZI DEMOGRAFICI

Prot. n.

AVVISO DI SELEZIONE PER OPERATORE DI CENSIMENTO

Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni

anni 2018 – 2019 – 2020 - 2021

IL COMUNE DI MIRANDOLA

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 229 in data 10/05/2018, si rende noto che questa Amministrazione comunale intende affidare, tramite procedura comparativa, incarichi di operatore di back office/rilevatore, per la realizzazione delle attività richieste per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione, anni 2018-2019-2020-2021, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Istat.

Il numero degli incarichi da conferire è pari a 5 operatori di back office/rilevatori.

La graduatoria, che verrà formulata sulla base di quanto previsto dal presente avviso, avrà valore per il periodo di coinvolgimento del Comune nell'attività di Censimento Permanente, ovvero fino al 2021.

Per quanto riguarda i compensi, nel presente avviso sono riportati quelli che Istat ha previsto per la rilevazione dell'anno 2018; per i compensi degli anni successivi si dovrà fare riferimento alle relative, future comunicazioni Istat.

Come stabilito al punto 2.3 dalla circolare ISTAT prot. n. 656145/18 del 6/04/2018, nell'attribuzione degli incarichi verrà data precedenza ai dipendenti del Comune di Mirandola che abbiano presentato la relativa domanda, che siano stati ammessi e che siano ancora dipendenti del Comune alla data di assegnazione dell'incarico.

COMPITI DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE/RILEVATORI

Gli operatori di back office/rilevatori effettueranno le attività nelle zone del territorio del Comune di Mirandola assegnate loro dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Le attività assegnate comporteranno un impegno continuativo, da svolgersi in orari diversi e secondo le indicazioni dell'UCC.

Nell'ambito dell'incarico in oggetto si richiede lo svolgimento delle seguenti prestazioni, indicate sulla base delle disposizioni dell'Istat:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
2. collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
3. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
4. contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti, al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
5. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

6. assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
7. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
8. segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
9. presidiare i Centri Comunali di Raccolta (CCR) secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'UCC; durante lo svolgimento di tale attività all'operatore sarà consentito l'utilizzo della strumentazione comunale (PC, collegamento internet e telefoni), per lo svolgimento delle mansioni descritte ai punti precedenti;
10. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

DIVIETI, SEGRETO STATISTICO, SANZIONI

Nell'espletamento dell'incarico sarà fatto divieto di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle richieste dall'UCC.

Gli operatori del censimento dovranno indossare un tesserino di riconoscimento con foto rilasciato dal Sindaco. Gli operatori di Censimento sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale. Gli operatori di Censimento le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie saranno sollevati dall'incarico.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, gli operatori del Censimento sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dai documenti di indirizzo che saranno loro forniti dall'ISTAT o all'UCC al momento dell'assegnazione dell'incarico.

DURATA DELL'INCARICO:

L'incarico avrà una durata compresa indicativamente tra il 1° ottobre ed il 20 dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT o dell'UCC e fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di conferire ulteriori incarichi anche per le attività di rilevazione previste per gli anni a venire, vale a dire 2019, 2020 e 2021. Inoltre gli operatori incaricati dovranno partecipare all'attività formativa organizzata dall'Istat, nel periodo e sedi che saranno indicati dall'Istat stessa.

CONFIGURAZIONE DELL'INCARICO E COMPENSO:

L'incarico si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Il compenso è soggetto alle ritenute d'acconto Irpef, ed eventuale contributo Inps, secondo la normativa sui compensi alle prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

Il compenso è commisurato all'attività svolta nell'ambito dell'attività di rilevazione, sulla base di quanto previsto dalla circolare Istat prot. n. 501391/2018 del 16/03/2018, vale a dire sulla base delle seguenti prestazioni rese:

Rilevazione Areale:

- indirizzo verificato/inserito
- questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero
- questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano
- abitazione non occupata
- individuo verificato

Rilevazione di Lista:

- questionario compilato tramite intervista telefonica
- questionario compilato tramite intervista CAPI (sistema di intervista faccia a faccia) con famiglia con intestatario italiano
- questionario compilato tramite intervista CAPI (sistema di intervista faccia a faccia) con famiglia con intestatario straniero
- questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale

I compensi per ogni tipologia di attività saranno calcolati sulla base dei seguenti elementi:

1. parametri che saranno comunicati successivamente da Istat;
2. costi sostenuti dall'Amministrazione;
3. presenza di aree di rilevazione nelle frazioni comunali.

L'assegnazione delle unità di rilevazione verrà fatto in modo proporzionale tra i vari rilevatori, tenendo conto della presenza nelle unità assegnate di zone di censimento collocate nelle frazioni del territorio comunale.

Il compenso massimo lordo per ogni operatore non potrà essere superiore a quanto stabilito da Istat quale contributo forfettario variabile massimo (punto 2 della Circolare Istat prot. n. 501391 del 16/03/2018, ovvero Euro 6.889,00 per tutta l'attività di rilevazione effettuata da tutti gli operatori) e dovrà comprendere tutte le voci retributive anche a carico dell'Amministrazione comunale; pertanto dipenderà in larga misura dai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione dei questionari, dal numero di unità di rilevazione assegnate e dalla presenza nelle unità di rilevazione di zone censuarie collocate nelle frazioni comunali.

I compensi saranno erogati con le seguenti limitazioni:

- nel caso in cui la rilevazione da parte dell'operatore sia conclusa oltre il limite di tempo stabilito dall'Istat e per cause non dipendenti da Istat o dall'UCC, verrà effettuata una riduzione del 20% sugli importi relativi alle singole attività previste al paragrafo precedente ed eseguito oltre il limite di tempo stabilito da Istat;
- nel caso in cui un operatore interrompa volontariamente il proprio rapporto contrattuale con il Comune prima di aver completato il 50% dell'attività assegnata, il compenso maturato sino a quel momento verrà ridotto del 50%.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Tutti gli aspiranti all'incarico devono possedere i seguenti requisiti:

- a. avere età non inferiore a 18 anni;
- b. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed alla loro regolarità in merito alla presentazione di documenti redatti in lingua diversa da quella italiana (legalizzazione e traduzione);
- c. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla graduatoria, pena esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Servizio Personale, redatta secondo l'allegato schema, contenente:

- le proprie generalità, il domicilio ed il recapito telefonico;
- il titolo di studio posseduto, precisando l'anno accademico/scolastico in cui è stato conseguito, l'Università/Istituto che lo ha rilasciato e la votazione ottenuta (specificando se su 60, su 100 o su 110);
- l'eventuale stato di disoccupazione o inoccupazione, allegando alla domanda la relativa documentazione;
- le eventuali esperienze maturate in attività di rilevazione statistica o censuarie.

I dipendenti comunali dovranno svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e servizio e il compenso verrà calcolato con le medesime modalità previste ai punti precedenti.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12:30 del giorno 29 maggio 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione della domanda a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;
- invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo Generale dell'ente, con sede in via Giolitti n. 22, 41037 Mirandola (MO);
- invio della domanda tramite fax, al numero 0535/29538;
- invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC comunemirandola@cert.mirandola.mo.it.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI:

Come stabilito al punto 2.3 dalla circolare ISTAT prot. n. 656145/18 del 6/04/2018, nell'attribuzione degli incarichi verrà data precedenza ai dipendenti del Comune di Mirandola che abbiano presentato la relativa domanda, che siano stati ammessi e che siano ancora dipendenti del Comune alla data di assegnazione dell'incarico.

La graduatoria verrà formulata mediante valutazione dei titoli di studio posseduti, che determinerà la collocazione dei candidati nelle seguenti cinque fasce:

- 1° fascia: candidati in possesso di Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in discipline statistiche;
- 2° fascia: candidati in possesso di Laurea breve (triennale) in discipline statistiche;
- 3° fascia: candidati in possesso di Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in discipline diverse da quelle statistiche;
- 4° fascia: candidati in possesso di Laurea breve (triennale) in discipline diverse da quelle statistiche;
- 5° fascia: candidati in possesso del Diploma di Maturità.

Nell'ambito di ciascuna fascia, la classifica verrà determinata in base ai seguenti criteri:

1. la precedenza assoluta verrà assegnata ai candidati che già hanno svolto attività di rilevazione censuaria o statistica, tenuto conto della tipologia di rilevazione e della sua durata;
2. in ulteriore subordine, la graduatoria verrà definita in base al punteggio conseguito nel diploma di laurea o di maturità.

In caso di ex equo, la preferenza sarà attribuita secondo i seguenti criteri:

1. al candidato impiegato presso il Comune di Mirandola in forza di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 165/2001 e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2015, o in subordine, e nell'ordine;
2. in subordine, ai candidati in possesso dello stato di disoccupazione o inoccupazione, da accertare secondo le vigenti disposizioni di legge, al momento dell'assegnazione dell'incarico;
3. in subordine, al più giovane d'età.

I punteggi conseguiti nel diploma di laurea o di maturità verranno omogeneizzati mediante un proporzionamento su 10/10.

Nel caso di candidati di cittadinanza non italiana, potrà essere richiesto, prima della formazione della graduatoria, un colloquio al fine di verificare la conoscenza della lingua italiana.

DISPOSIZIONI FINALI

Le indicazioni contenute nel presente avviso restano valide sino a diverse disposizioni dell'Istat.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente sino allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste ai Servizi Demografici (0535/29558).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art.13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- 1) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- 2) i dati devono essere acquisiti dal Servizio Personale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- 3) i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- 4) il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e dal regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione consiliare n. 232 del 19.12.2005, e successive modifiche ed integrazioni, e segue le finalità previste dalla legge e dal medesimo regolamento. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;
- 5) il titolare del trattamento è il Comune di Mirandola, con sede provvisoria in Mirandola, via Giolitti, n. 22;
- 6) il responsabile del trattamento è il Responsabile dei Servizi Demografici, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via Giolitti, n. 22;
- 7) al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n 196/2003, come di seguito indicato:
 - l'interessato ha diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma tangibile;

- l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare e del responsabile designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, D.Lgs. 196/2003;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- l'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelare;
- l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Mirandola, _____

Il Responsabile
dei Servizi Demografici
f.to Domiziano Battaglia

ISTAT - CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI

Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anni 2018 – 2019 – 2020 – 2021. Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi e la formazione di una graduatoria di operatore per il censimento

La/il sottoscritta/o _____
presa visione dell'avviso di cui all'oggetto, indetto da codesta spettabile Amministrazione Comunale con determinazione dirigenziale n. 229 del 10/05/2018

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi di operatore per la realizzazione delle attività relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni del Comune di Mirandola, anni 2018-2019-2020-2021, secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni dell'Istat.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità²:

- di essere nato/a a _____ il ____/____/____;
- Codice Fiscale _____;
- di essere residente nel Comune di _____
- al seguente indirizzo _____
- telefono ____/____; cellulare _____;
- email _____
- di essere domiciliato al seguente indirizzo: _____

- telefono ____/____ - email _____
(recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà inviare tutte le comunicazioni, se diverso dalla residenza);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere allegate le copie dei titoli conseguiti, regolarmente legalizzati e tradotti in lingua italiana):
 - di essere in possesso del seguente diploma: _____

durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il

1

- presentazione della domanda a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;
- invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo Generale dell'ente, con sede in via Giolitti n. 22, 41037 Mirandola (MO);
- invio della domanda tramite fax, al numero 0535/29538;
- invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC comunemirandola@cert.mirandola.mo.it..

² Laddove compare il simbolo , si tratta di dichiarazioni che devono essere compilate solo se in possesso del dichiarante, e nel caso in cui il punto venisse compilato il simbolo dovrà essere barrato.

punteggio di _____ presso l'Istituto _____
_____;

di essere in possesso del seguente diploma di laurea: _____

durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ___/___/_____ con il
punteggio di _____ presso _____
_____;

di essere dipendente del Comune di Mirandola;

di essere in servizio presso il Comune di Mirandola in forza di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 165/2001 e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2015

- di possedere:

la cittadinanza italiana;

la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (specificare quale):

di essere cittadino straniero non comunitario, in possesso di un regolare titolo di soggiorno (indicare quale)

- di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, sia scritta che parlata;

- di essere in grado di utilizzare i più diffusi strumenti informatici (Word ed Excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo, oltre alla posta elettronica) e di saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC e tablet);

- di essere disponibile a muoversi autonomamente sull'intero territorio comunale, frazioni comprese;

di essere disoccupato (allegare idonea documentazione);

di essere inoccupato (allegare idonea documentazione);

di aver precedentemente svolto attività in ambito censuario o di rilevazione statistica, la cui descrizione dettagliata, comprensiva del tipo di attività svolta e del periodo in cui è stata svolta, è riportata nell'allegato curriculum formativo/professionale;

di non presentare condizioni che rappresentino cause ostative alla costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;

di godere dei diritti politici (solo per i cittadini italiani o dell'Unione Europea);

- di non aver subito condanne penali, né in Italia, né nel Paese o nei Paesi di cui è cittadino;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'incarico;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione.

Allego alla presente curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale.

Luogo e data, _____

FIRMA
(da non autenticare)