



PROPONE LA SEGUENTE ATTIVITA' DI INTERESSE PUBBLICO

SCHEDA 1) Denominazione e descrizione dell'attività d'interesse pubblico (manifestazione, evento, iniziativa, ecc.) in ambito culturale, istituzionale, sociale, ricreativo, sportivo e di promozione del territorio, che si intende proporre e che si chiede venga ammessa a contributo evidenziandone gli eventuali aspetti innovativi:

“ _____ ”

Prevista per: il giorno _____

dal giorno _____ al giorno _____

N.B.: le proposte dovranno riguardare attività da svolgersi nel corso dell'anno 2019, di norma almeno trenta giorni dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel relativo avviso: soltanto in casi particolari e motivati, le proposte possono riguardare attività da svolgersi in una data più ravvicinata rispetto al termine di presentazione delle domande.

Luogo di realizzazione dell'attività: _____

- l'attività proposta è collegata a festività e ricorrenze nazionali o locali:

No

Sì

Se sì è indicato sì, precisare quali: _____

- l'attività proposta coinvolge altri soggetti operanti nel territorio comunale (enti, associazioni, ecc.):

No

Sì

Se sì è indicato sì, precisare quali: _____

- l'attività proposta è reiterata nel tempo ed assume carattere tradizionale e consolidato:

No

Sì

Se sì è indicato sì, specificare le precedenti edizioni dell'attività: _____



- l'attività proposta è accessibile gratuitamente da parte della cittadinanza (si intende comunque gratuita l'attività per cui sono richieste quote di partecipazione/iscrizione previste dalla normativa vigente in materia):

- No
 Sì

Entrate e Spese previste			
Entrate		Spese	
altri contributi	€ ____		€ ____
incassi da paganti, quote di iscrizione, ...	€ ____		€ ____
sponsor	€ ____		€ ____
<i>eventuali altre entrate</i>	€ ____		€ ____
	€ ____		€ ____
	€ ____		€ ____
	€ ____		€ ____
	€ ____		€ ____
	€ ____		€ ____
Totale Entrate	€ ____	Totale Spese	€ ____

CHIEDE LA CONCESSIONE DI
un contributo in denaro di € _____

Oltre al contributo in denaro sopra indicato, si chiede la concessione delle seguenti ulteriori forme di sostegno economicamente rilevanti (*eventuale*):

- concessione temporanea dell'uso agevolato o gratuito di beni mobili e di beni immobili, spazi, strutture, impianti ed attrezzature comunali (*specificare*):

- _____
- _____
- _____
- _____

- esenzione parziale o totale dal pagamento di tariffe o corrispettivi fissati da atti comunali per l'uso o il godimento di beni o servizi (*specificare*):

- _____
- _____

- prestazione di servizi, di attività comunali o di collaborazioni organizzative (*specificare*):



- _____
- _____

N.B.: in caso di presentazione di più proposte di attività, andrà compilata una scheda specifica per ogni singola attività

A TAL FINE:

- SI IMPEGNA ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso ed a presentare il relativo rendiconto ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per la concessione di forme di sostegno economiche;
- DICHIARA di essere a conoscenza che il contributo non può essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal consuntivo e non può comunque essere superiore al 50% dell'ammontare delle spese indicate. Tale percentuale potrà essere derogata fino al 100% della somma per cifre non superiori ai 1.000 euro. In situazioni adeguatamente motivate e per iniziative senza entrate economiche, il soggetto proponente, in via preventiva, può chiedere un contributo maggiore rispetto a tali parametri;
- SI IMPEGNA a far risultare pubblicamente il sostegno ricevuto dal Comune, mediante l'esposizione, sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'attività, della seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Mirandola";
- DICHIARA, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973, n. 600, che il contributo eventualmente assegnato:
 - è soggetto alla ritenuta del 4%;
 - non è soggetto alla ritenuta del 4%, in quanto lo stesso viene concesso per il perseguimento dei fini istituzionali e l'attività per cui il contributo è concesso non assume il carattere dell'occasionalità commerciale;
- DICHIARA di essere consapevole che le dichiarazioni sostitutive contenute nella presente domanda sono rese ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 28/12/2000 n. 445 – "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa". Il sottoscrittore dichiara altresì di rendere i dati sotto la propria responsabilità e di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli art. 76 del T.U. in caso di false dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il Comune potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 71 del citato T.U. e qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, fatte salve, in ogni caso, le sanzioni penali previste dall'art. 76.

Si allega:

- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente o dell'associazione (*eventuale – qualora non sia già in possesso del Comune di Mirandola*)

Informativa in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), prende atto:

- che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 – T. 053529511 - F. 053529538 - @ info@comune.mirandola.mo.it - @ comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - W. www.comune.mirandola.mo.it;
- che il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Promozione del Territorio e Sport, Paola Gavioli - T. 053529623 - F. 053529538 - @



paola.gavioli@comune.mirandola.mo.it - @cert. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it;

- che i dati personali sono raccolti dal Servizio Promozione del Territorio e Sport esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
- che l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
- che il Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Studio di Commercialisti "Bisi" di Modena, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it;
- che eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it.

Data

Firma
